

De Wingerd is een van de scholen van Catent die alle “schoolgidsinformatie”

**op de website van de school plaatst.**

**Hier de samenvatting van de informatie.**



## Schoolgids 2020-2021

De Wingerd is een katholieke basisschool in Zwolle-Zuid. Bij ons voelt u direct de vertrouwde, veilige en warme sfeer. Samen met leerlingen en ouders vormen we een gemeenschap, waar kinderen niet alleen leren, maar zich ook ontwikkelen tot sociale en zelfstandige mensen.

### 1. Onderwijs

Natuurlijk doen we er op basisschool De Wingerd alles aan om uw kind het best mogelijke onderwijs te geven. Hier leest u hoe wij op onze unieke wijze handen en voeten geven aan deze doelstelling.

#### Onderwijs aan het jonge kind

De leerlingen van groep 1 en 2 zitten in een combinatieklas 1-2. Dat is een bewuste keuze, omdat jonge en oudere kleuters veel van elkaar leren tijdens het spelen. De dagelijkse routines en gewoontes bieden een duidelijke structuur en omgeving waarin jonge kinderen zich veilig voelen en zich goed kunnen ontwikkelen. Er zijn twee groepen 1-2.

In de groepen 1-2 ligt de nadruk op spelend leren. Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Wij haken daarop in door ze uitdagend materiaal aan te bieden in een omgeving, die op jonge kinderen is afgestemd. Het materiaal biedt kinderen de mogelijkheid om zelf ontdekkend te leren, bijvoorbeeld de kleuren, vormen, begrippen, etc. Het is gericht op taal- en rekenontwikkeling, de motoriek en de spelontwikkeling. Daarbij zetten we ook i-Pads in tijdens de werkles en de inloop 's morgens.

We werken met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Hierdoor leren kinderen spelenderwijs de wereld verkennen. Vanuit deze thema's worden de activiteiten vormgegeven. Dit zijn onder andere activiteiten gericht op de taal- en rekenontwikkeling. Dit doen we in de grote of kleine kring, waarbij leerlingen op hun eigen niveau worden aangesproken of opdrachten krijgen. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein. De kleuters krijgen op een speelse manier ook Engels.

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. We nemen dan, in overleg met de ouders, het besluit om de kleuterperiode te verlengen of het kind de groep een jaar over te laten doen. We doen dit alleen als alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor een leerling is. Ondanks de differentiatie kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een leerling is om te versnellen (klas overslaan). De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider betrokken zijn.

## Onderwijs in groep 3 t/m 8

Naast de groepen 1-2 hebben we 6 groepen voor groep 3 t/m 8 (enkele groepen). In elke groep zitten 20-30 leerlingen; het aantal verschilt per groep.

In de ochtend staan de basisvakken rekenen, taal, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen centraal. 's Middags komen wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek), creatieve vakken (o.a. muziek, beeldende vorming), Kanjerlessen, etc. aan bod.

In groep 3 verwerken de leerlingen bepaalde opdrachten van lezen en spelling op een iPad of computer. In groep 4 t/m 8 maken de leerlingen rekenen en spelling op een tablet of Chromebook van Snappet. Tijdens de verwerking worden de opdrachten en sommen direct nagekeken en krijgen de leerlingen direct een signaal of ze goed bezig zijn en de leerstof begrijpen. Ook de leerkracht kan het werk van de leerlingen direct volgen op het dashboard. Daardoor kan ze tijdens de verwerking extra uitleg geven.

Voor de basisvakken en wereldoriëntatie gebruiken we de volgende methodes:

Vak	Methode	Groep
Rekenen	Onderbouwd Wereld in getallen i.c.m. Snappet	Groepen 1-2 Groep 3 t/m 8
Technisch lezen	Lijn 3 Tekst verwerken	Groep 3 Groep 4 t/m 8
Begrijpend lezen	Grip op lezen	Groep 4 t/m 8
Taal	Onderbouwd Lijn 3 Staal Taal	Groep 1-2 Groep 3 Groep 4 t/m 8
Spelling	Lijn 3 Staal Spelling	Groep 3 Groep 4 t/m 8
Engels	Groove me	Groep 1 t/m 8
Wereldoriëntatie	Blink	Groep 3 t/m 8
Godsdienst-levensbeschouwing	Trefwoord	Groep 1 t/m 8
Schrijven	Klinkers	Groep 3 t/m 8

Voor het maken van werkstukken, het opzoeken van informatie, digitale verwerking van opdrachten, etc. zetten we in groep 4 t/m 8 Snappet tablets, Chromebooks en computers in. De groep 1 t/m 3 maken gebruik van Ipads. We versterken bewust de digitale geletterdheid van de leerlingen.

## Muziek- en bewegingsonderwijs

Het muziekonderwijs heeft de afgelopen jaren op onze school een sterke impuls gehad. Deze ontwikkeling willen we graag vasthouden. Daarom zetten we een vakdocent voor muziek in, Yoanique Hillen. Zij geeft in alle groepen wekelijks muziek, drama en dans.

Ook voor gymnastiek zetten we een vakdocent in vanuit Sport Service Zwolle. In elke groep geeft de vakdocent wekelijks één van de twee lessen bewegingsonderwijs. Dit geeft ook aan de gymles een impuls. Bovendien maken de leerlingen kennis met andere sporten en wordt de verbinding gelegd met andere sportactiviteiten en sportclubs in de wijk.

## Kanjerschool

Wij zijn een kanjerschool en daar zijn wij trots op! Al onze leerkrachten zijn opgeleide kanjertrainers en geven wekelijks kanjerlessen. De Kanjertraining richt zich op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Door verhalen en oefeningen krijgen kinderen inzicht in hun eigen gedrag en dat van de ander. Ze leren om te gaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen.

### Doelen van de kanjertraining zijn:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas;
- Het versterken van de sociale vaardigheden van leerlingen;
- Beheersing van de verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten;
- Bewustwording van de eigenheid van leerlingen;
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen;
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Zichtbaar in de school en in de groep hangen de vijf afspraken van de kanjertraining:

- We vertrouwen elkaar;
- We helpen elkaar;
- We werken samen/niemand speelt de baas;
- We hebben plezier/niemand lacht uit;
- We doen mee/niemand blijft zielig.

Voor meer informatie kunt u kijken op <http://www.kanjertraining.nl/>



### Kindgesprekken:

We voeren regelmatig individuele gesprekjes met kinderen op een rustige plek. Deze gesprekjes voeren we als we aan een kind merken dat ze ergens mee zitten of als er iets ingrijpends is gebeurd.

### Academische opleidingsschool

De Wingerd is een academische opleidingsschool. Dit betekent dat we het opleiden van nieuwe leerkrachten verbinden met het doen van praktijkgericht onderzoek en schoolontwikkeling door de leerkracht in opleiding.

Het voornaamste doel hiervan is dat het praktijkgerichte onderzoek een bijdrage levert aan verbeteren van het leerproces van de kinderen en het les geven door de leerkrachten. Dit is belangrijk voor het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs op onze eigen school, maar het onderzoek biedt ook kansen voor andere scholen.

Het onderzoek heeft gedurende ca. drie jaar hetzelfde thema, maar wordt elk jaar toegespitst op een ander onderwerp en/of een andere groep.

### Resultaten

We willen bij elk kind eruit halen wat erin zit. Dat biedt perspectief voor het vervolgonderwijs, maar zeker ook daarna om als volwassene een volwaardig deelnemer van onze samenleving te zijn.

Om de leerprestaties en ontwikkelingen van de leerlingen goed te kunnen volgen, nemen we onder andere methode gebonden en niet-methode gebonden toetsen af (van o.a. Cito LOVS). Bij methode gebonden toetsen wordt gemeten of de lesstof die in de voorgaande periode aangeboden is, voldoende beheerst wordt. Bij Cito-toetsen meten we leervorderingen over een langere periode. Aan de hand van deze genormeerde toetsgegevens maken we een vergelijking met de landelijke resultaten.

In groep 1 en 2 wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd aan de hand van een observatiesysteem gebaseerd op de ontwikkelingsdoelen voor het jonge kind. Bij deze groepen worden de observaties vastgelegd, geanalyseerd en tijdens de groepsbespreking uitgewerkt met de intern begeleider en directeur.

Elke leerkracht analyseert de resultaten van niet-methode gebonden toetsen (Cito), van vragenlijsten voor sociale ontwikkeling (KanVas) en van de Centrale Eindtoets (IEP) voor haar/zijn groep. Deze analyse wordt verder uitgewerkt in de groepsbesprekingen met de intern begeleider en directeur. Op basis van de resultaten en de analyse worden verbeterpunten in ons onderwijsaanbod doorgevoerd.

We zorgen voor een zorgvuldige verslaglegging van de resultaten, de analyses en ons onderwijsaanbod.

Tweemaal per jaar worden deze resultaten op schoolniveau geanalyseerd en besproken. Op deze wijze kunnen we gezamenlijk zorg dragen voor de ontwikkeling van de leerlingen en daar waar nodig ons lesaanbod en/of methoden aanpassen.

De uitstroomgegevens van de laatste jaren zijn:

Schooljaar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Score Eindtoets	532,5 (Cito)	535,3 (Cito)	83 (IEP)	Geen eindtoets
VMBO Basis/Kader	1	4	2	3
VMBO Kader-GT	1	-	-	2
VMBO GT	3	-	-	-
VMBO T	-	1	5	4
VMBO T-HAVO	2	3	2	2
HAVO	4	6	8	3
HAVO-VWO	1	5	3	5
VWO	1	5	1	8
Totaal	13	24	22*	27

\*1 leerling gaat naar het VSO

### Handelings- en doelgericht werken

Op De Wingerd werken we handelings- en doelgericht. Handelingsgericht werken is een systematische manier van werken, waarbij het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de basis- en onderwijsbehoeften van ieder kind. De centrale vraag is telkens: welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie etc. heeft dit kind nodig? We richten ons op wat hij/zij nodig heeft om de leerdoelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft.

Doelgericht werken is een bewuste, systematische en cyclische werkwijze, waarbij gestreefd wordt naar optimale resultaten. Goed onderwijs bieden vinden wij belangrijk, waarbij we toetsgegevens niet zien als een vaststaand feit waar we geen invloed op hebben, maar als uitkomst van de kwaliteit van het door ons gegeven onderwijs.

We houden zoveel mogelijk rekening met de onderwijsbehoeften van de kinderen tijdens de instructie en bij de verwerking. We werken, wanneer mogelijk, met drie instructieniveaus:

- verkorte instructie voor de leerlingen die de stof vlot en goed begrijpen, met daarnaast vaak een instructie op uitdagende lesstof;
- groepsinstructie aan de basisgroep;
- verlengde instructie aan de instructietafel, bijvoorbeeld bedoeld voor kinderen die het vak moeilijk vinden.

De onderwijsbehoefte van de leerlingen beschrijven we voor rekenen, spelling, technisch en begrijpend lezen in een groepsplan. Deze groepsplannen maken we twee keer per schooljaar. Tijdens deze periode wordt het groepsplan geëvalueerd en bijgesteld.

Bij groep 1 en 2 worden de doelen en activiteiten uitgewerkt in een themagericht groepsplan. Na deze periode is er een evaluatie om te kijken of de gestelde doelen zijn behaald en of de aanpak aangepast moet worden.

### Passend Onderwijs

Binnen ons onderwijs willen we ervoor zorgen dat alle leerlingen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Om te voorkomen dat kinderen tussen wal en schip vallen, hebben schoolbesturen vanaf 1 augustus 2014 dan ook zorgplicht gekregen: dit is de verplichting om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt.

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. De Wingerd valt onder het samenwerkingsverband 2305. Het adres hiervan is Postbus 290 8000 AG te Zwolle (info@2305po.nl).

Vanuit de verschillende regionale verbanden krijgt Stichting Catent middelen om passend onderwijs op haar scholen te realiseren, zo ook op De Wingerd. Binnen Catent is de afgelopen jaren flink ingezet op een stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling in onze school kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling. Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om extra ondersteuning. Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten binnen Catent, die een specifieke expertise hebben opgebouwd, wordt pas ingezet na overleg met de ouder(s)/verzorger/voogd. De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaan hierover met de ouders in gesprek. Indien binnen Catent niet de gewenste expertise aanwezig is, kijken we of collega-besturen in de regio de gewenste deskundigheid kunnen bieden.

Meer informatie vindt u in ons Zorgplan en Schoolondersteuningsprofiel (zie schoolwebsite).

### Eigen leerlijn of ontwikkelingsperspectief

Als een leerling op een bepaald vak niet het eindniveau van de basisschool haalt, zal hij/zij met een aangepast programma gaan werken, een zogeheten eigen leerlijn. Het ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt zo opgesteld dat er aansluiting is bij het type vervolgonderwijs, waar de betreffende leerling naar zal uitstromen. We streven de minimum einddoelen (niveau eind groep 6) te behalen. Onze school stelt samen met de orthopedagoog dan wel met een andere specialist binnen de stichting en met de ouder(s)/verzorger/voogd dit OPP op. Hierin staan onder andere beschreven: de specifieke begeleiding op school, het verwachte leerresultaat en het te verwachten uitstroomresultaat naar het voortgezet onderwijs.

### Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen

Indien nodig kan De Wingerd een beroep doen op het expertiseteam binnen onze stichting. Dit team bestaat uit diverse specialisten met kennis op het gebied van onder andere leer- en gedragsproblemen, taal- en spraakproblematiek, het jonge kind, dyslexie, rekenen en dyscalculie en hoogbegaafdheid. De Wingerd heeft een eigen trajectbegeleider, het aanspreekpunt binnen Catent, waarmee de intern begeleider contact legt als er ondersteuningsvragen zijn. De trajectbegeleider geeft een advies, bijvoorbeeld dat er een specialist moet worden ingeschakeld. Voordat er een ondersteuningsvraag wordt besproken, zijn de ouder(s)/verzorger/voogd hier uiteraard van op de hoogte gesteld en om toestemming gevraagd. Er kan op verschillende manieren ondersteuning worden gegeven: bijvoorbeeld via diagnostische kindgesprekken, observaties in de groep, adviesgesprekken en onderzoeken door een orthopedagoog. Deze orthopedagoog is ook bij de volgende stappen betrokken als tijdens de onderzoeken blijkt dat uw kind een ander aanbod nodig heeft. De CCAT wordt ook betrokken wanneer bij de aanmelding van een kind blijkt dat de school niet aan de onderwijsbehoeften van deze nieuwe leerling zal kunnen voldoen. De directeur onderzoekt samen met ouder(s)/verzorger/voogd welke school wel kan voldoen aan deze onderwijsbehoeften. Belanghebbenden kunnen bezwaar aantekenen als de CCAT beslist om een kind niet toe te laten tot De Wingerd. Belanghebbenden zijn in dit geval de school en/of de ouder(s)/verzorger/voogd van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. Indien een bezwaar zich voordoet, verzoeken we ouder(s)/verzorger/voogd zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden.

### Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels het managementstatuut (versie 0.8, pagina 4 onder 2) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling. Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur,

waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering Het protocol “Schorsing en Verwijdering Catent” is te vinden op de website van Catent [www.catent.nl](http://www.catent.nl) , onder ‘voor ouders’.

## Onze visie

*Ontdek hoe De Wingerd richting geeft aan de ontwikkeling van kinderen tot sociale en zelfstandige individuen.*

### Onze kernwaarden

Onze visie is gebaseerd op vier kernwaarden: vertrouwen, verbondenheid, empathie en ambitie. Deze kernwaarden zijn richtinggevend voor de manier van werken op De Wingerd.

#### **Vertrouwen**

Wie vertrouwen geeft, krijgt vertrouwen. Kinderen groeien door vertrouwen, worden zelfstandiger en nemen meer eigen verantwoordelijkheid. Kinderen, ouders en school vertrouwen elkaar en gaan op een positieve manier met elkaar om.

#### **Verbondenheid**

Er is tijd, ruimte en belangstelling voor elk mens. Leerkrachten zijn makkelijk benaderbaar en hebben nauw contact met kinderen en ouders. Ouders en leerkrachten zetten zich samen in voor de groei en ontwikkeling van ieder kind. Ouders kennen hun eigen kind het best. De inzet van alle betrokken partijen zorgt voor een gevoel van verbondenheid.

#### **Empathie**

Inleven in de ander en zo begrip te ontwikkelen voor kinderen/mensen die anders zijn, vormt de basis van onze schoolgemeenschap. Daarnaast is inlevingsvermogen van de leerkrachten in kinderen en hun ouders noodzakelijk om goed in te kunnen spelen op de (onderwijs)behoeften van de leerlingen.

#### **Ambitie**

We hebben hoge verwachtingen van kinderen. We zijn altijd op zoek naar manieren om goed aan te sluiten bij de (onderwijs)behoeften van kinderen. Leerkrachten lopen voor elk kind graag een stapje harder. Daarbij durven ze nieuwe wegen in te slaan en staan open voor ontwikkelingen, die een meerwaarde zijn voor ons onderwijs.

**Goed onderwijs vraagt passie: plezier, enthousiasme, humor en een positieve houding.** Kinderen, ouders en leerkrachten zijn trots op onze school. De leerkrachten hebben plezier in hun werk en leerlingen gaan met plezier naar school.

### Onze visie op leren

We willen onze leerlingen helpen om zich te ontwikkelen tot sociale en zelfstandige individuen, die op een volwassen manier deel kunnen nemen aan de samenleving. Daardoor leren zij om weloverwogen beslissingen te nemen, die van invloed zijn op hun leven en dat van anderen.

We onderscheiden in ons onderwijs drie domeinen:

- kennis, vaardigheden en houdingen
- sociale ontwikkeling
- persoonlijke ontwikkeling

Deze drie worden in samenhang ontwikkeld; ze staan bij de ontwikkeling van een kind niet los van elkaar, maar beïnvloeden elkaar.

Kennis is voor onze leerlingen een belangrijke basis. Informatie is tegenwoordig altijd en overal voorhanden. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen die informatie leren verbinden met hun eigen basiskennis. Daardoor bouwen ze hun eigen kennis verder uit en leren ze nieuwe kennis te construeren.

Daarnaast leren we kinderen vaardigheden en houdingen. Deze zijn niet direct aan één vak- of leergebied te koppelen, maar leerlingen hebben ze nodig om te leren functioneren in de snel veranderende samenleving. Deze vaardigheden worden geïntegreerd in verschillende vakken en lessen. Ze zijn leerbaar en leerlingen kunnen zich erin ontwikkelen.

*Wij werken aan:*

kritisch denken:	construeren van kennis verbanden zien probleem oplossen onderzoeken reflecteren evalueren
communicatie:	goede communicatie reflectie afstemming
samenwerking:	leren van en met elkaar teamcompetenties sociale en interpersoonlijke vaardigheden
burgerschap:	empathie duurzaamheid globalisering welzijn
persoonsontwikkeling:	zelfregulering leren leren verantwoordelijkheid doorzettingsvermogen
creativiteit:	vragen stellen nieuwe ideeën en daden ondernemendheid

### **Onze visie op lesgeven**

We vinden het belangrijk dat de leerkracht bij het overbrengen van kennis en vaardigheden de leerling actief bij het onderwijs betreft. Dat betekent enerzijds dat de leerkracht interactief lesgeeft en anderzijds dat de leerlingen weten aan welke leerdoelen zij werken.

De betrokkenheid van leerlingen wordt groter als de leerkracht bewust en doelgericht inspeelt op verschillen tussen leerlingen tijdens de instructie, in leertijd en bij de verwerking. Daarbij sluit zij/hij aan bij de onderwijsbehoeften, het tempo, de motivatie en interesses van de leerlingen.

Onderwijs staat niet op zichzelf, maar heeft relaties met de natuurlijke en sociale leefomgeving van de leerlingen. Wij vinden het belangrijk deze omgeving in de school te halen en ook zelf naar buiten te gaan om te leren. Zo leggen we actief de verbinding tussen onderwijs en de wereld om ons heen.

### **Onze identiteit**

De Wingerd is onderdeel van de Stichting Catent, een waarde-gestuurde stichting, die zich inzet voor diversiteit. Ons denken en doen is gebaseerd op een katholiek-christelijke overtuiging, waarbij we ook oog hebben voor andere levensovertuigingen. De Wingerd is een basisschool die openstaat voor kinderen van alle levensovertuigingen, met respect voor elkaars anders zijn. Een groot deel van de ouders van onze leerlingen heeft geen binding (meer) met de katholieke geloofsgemeenschap. Zij kiezen voor onze school op pedagogische en didactische gronden, maar hebben respect voor de katholieke achtergrond.

Onze identiteit is elke dag zichtbaar in hoe we met elkaar samen leren en spelen op school. We starten de dag met een lied of een gebed en staan stil bij mooie of verdrietige momenten in het

leven van de leerlingen. Ook vieren we de christelijke feestdagen (Kerstmis, Palmпасen, carnaval en Pasen) met vieringen, waarbij leerlingen en ouders betrokken zijn.

Daarnaast laten we de leerlingen kennis maken met rituelen en verhalen uit de katholiek-christelijke traditie en andere levensbeschouwingen. Ze ervaren wat deze voor hen betekenen en hoe ze hun eigen levensverhaal beïnvloeden. Hierbij maken we gebruik van de methode Trefwoord.

Op onze school is een grote saamhorigheid tussen kinderen onderling, kinderen en leerkrachten, ouders en leerkrachten, ouders onderling en leerkrachten onderling. Ook is er een grote betrokkenheid op de omgeving. De leerlingen zetten zich elk jaar in voor diverse goede doelen (Kinderpostzegels, Vastenactie, etc.).

## Beleid

We hebben een aanpak of beleid geformuleerd voor:

- leerlingenzorg in het 'Zorgplan 2019-2020'
- veiligheid in het 'Schoolveiligheidsplan'
- voeding: 'Voedingsbeleid' (2019)
- leesproblemen: 'Aanpak leesproblemen en dyslexie'
- cultuur in het 'Cultuurbeleidsplan 2019-2022' met Activiteitenplan cultuur 2020-2021

(zie de schoolwebsite)



## Praktische informatie

Hier vindt u alle praktische informatie van onze school: schooltijden, ziek melden, etc.

### Schooltijden

Onze schooltijden zijn:

#### Groep 1 t/m 4

Maandag, dinsdag, donderdag: 8.30-12.00 uur en 13.15-15.15 uur

Woensdag en vrijdag: 8.30-12.00 uur

#### Groep 5 t/m 8

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 8.30-12.00 uur en 13.15-15.15 uur

Woensdag: 8.30-12.30 uur

De schooldeuren gaan om 8.20 uur en 13.05 uur open. Ouders brengen hun kinderen naar de klas; in de onderbouw kunt u 's morgens mee de klas in gaan, in de middenbouw kan dit op bepaalde ochtenden, in de bovenbouw gaan de leerlingen altijd alleen de klas in.

Wanneer ouders hun kind ophalen, wachten ze buiten aan de kant van de school waar hun kind les heeft tot het naar buiten komt.

Een leerling op de basisschool moet wettelijk minimaal 7520 uur onderwijs volgen. Deze uren zijn als volgt verdeeld:

- de eerste vier schooljaren (onderbouw) minimaal 3.520 uur;
- de laatste vier schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur.

De resterende 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw. Er is geen maximum aan het aantal uren onderwijs per dag.

De school maakt jaarlijks een planning van de lestijd, vakanties en studiedagen, waarbij het aantal uren onderwijstijd gewaarborgd is.

### Ziek melden

Wanneer uw kind thuis ziek is geworden, geeft u dit telefonisch door aan de school vanaf 8.00 uur 's morgens. Telefoonnummer: 038-4651577.

Maakt u gebruik van voorschoolse, tussenschoolse en/of naschoolse voorzieningen, dan meldt u ook daar uw kind ziek.

### Gymnastieklessen

De kinderen hebben twee keer per week gymnastiekles. Eén keer van de eigen leerkracht en één keer van de vakleerkracht gym van Sport Service Zwolle.

Kinderen dragen voor de gymles passende kleding en gym schoenen (geen balletschoenen). Na afloop van de gymles kunnen de leerlingen douchen.

### Dag(en) vrij aanvragen

Als een kind vier jaar wordt, mag het naar de basisschool. Een kind is leerplichtig vanaf de 1<sup>e</sup> schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt ([www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net)).

Voor het aanvragen van **kort verlof** (bijv. voor een bruiloft of een begrafenis) vraagt u een verlof formulier bij de directeur. De directeur beoordeelt of het verlof geoorloofd is en hij/zij toestemming kan verlenen voor het verlof (geeft hij/zij aan op het formulier).

Extra **vakantieverlof** vraagt u ook aan met het verlof formulier, dat u inlevert bij de directeur.

Daarvoor kan alleen toestemming worden verleend, wanneer door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, het niet mogelijk is om in een schoolvakantie twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de verlofaanvraag moet een verklaring van de werkgever worden overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de schoolvakanties mogelijk is.

Het verlof mag:

- hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend

- niet langer duren dan 10 schooldagen
- niet gepland zijn in de eerste twee lesweken van het schooljaar

Van alle leerlingen wordt bijgehouden wanneer zij een of meerdere dagen afwezig zijn (door ziekte of om andere redenen). Als er sprake is van ongeoorloofde afwezigheid, wordt dit doorgegeven aan de leerplichtambtenaar. Deze kan bij ongeoorloofd verzuim een boete opleggen aan ouders. Ook wordt digitaal bijgehouden wanneer leerlingen te laat komen. Wanneer een kind in totaal meer dan 16 uur verzuimd heeft door te laat komen, wordt daarvan een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.

### Hoofdluiscontrole

Hoofdluis komt regelmatig voor. Om verspreiding van hoofdluis te voorkomen is het belangrijk dat het zo snel mogelijk ontdekt en behandeld wordt. Bij ontdekking van hoofdluis bij uw kind, licht u direct de school in, zodat de leerkracht van de groep ook de andere ouders kan waarschuwen. Op de eerste woensdag na elke schoolvakantie vindt er op school hoofdluiscontrole plaats door een aantal ouders. Wordt er bij deze controle hoofdluis geconstateerd bij uw kind, dan wordt u hiervan dezelfde dag telefonisch/per mail op de hoogte gesteld.

### Overige afspraken

- **Gedrag**  
Stichting Catent heeft afspraken over de omgang met elkaar vastgelegd in de 'Gedragscode Catent' <https://www.catent.nl/voor-ouders/gedragscode-catent/>
- **Mobiele telefoons**  
Leerlingen zijn onder schooltijd altijd bereikbaar via het telefoonnummer van school (0384651577). Wanneer leerlingen een mobiele telefoon mee naar school nemen, zetten ze deze voor schooltijd uit en leveren ze hem in bij de leerkracht. Na schooltijd of wanneer een mobiele telefoon nodig is tijdens een les krijgen de leerlingen hem terug.  
Ouders maken tijdens vieringen of andere activiteiten van school foto's en filmpjes; het is niet toegestaan deze te publiceren op internet.
- **Voeding**  
We vinden het belangrijk dat kinderen gezond eten en drinken. Daarom adviseren we ouders om hun kind(eren) fruit of brood voor de ochtendpauze en/of een gezond lunchpakket zonder snoep mee te geven voor het overblijven. Ook adviseren we om uw kind(eren) een eigen beker of fles met gezond drinken mee te geven. Op school kunnen de kinderen hun fles of beker ook zelf vullen met water.
- **Op de fiets naar school**  
Wanneer een kind dichtbij school woont, komt het in principe te voet naar school. Alleen wanneer leerlingen verder dan 5-10 minuten lopen van school wonen, komen ze op de fiets (in verband met de beperkte plek om fietsen te plaatsen op het plein).  
De school is niet verantwoordelijk voor beschadiging of vernieling van fietsen, die op het schoolplein gestald worden.  
Op het schoolplein wordt niet gefietst; iedereen loopt met de fiets aan de hand over het plein.

### Samenwerking met andere partners

#### Logopedie

Goede logopedie kan problemen met lezen en spellen voorkomen en helpen aanpakken. De Wingerd werkt samen met Connect logopedie. Zij bieden de leerlingen logopedie op school (op donderdagmiddag is de logopedist aanwezig). De logopedist geeft ook advies aan de leerkrachten. Voor alle leerlingen van groep 2 wordt jaarlijks een logopediescreening aangeboden.

### **Fysiotherapie**

Kinderen ontwikkelen hun grove en fijne motoriek. Soms verloopt die ontwikkeling niet optimaal en is ondersteuning door een fysiotherapeut nodig. De fysiotherapeut komt op school (op donderdag aanwezig) en haalt de leerlingen, die begeleiding krijgen, op uit de klas. Ook de fysiotherapeut kan de leerkrachten tips en advies geven.

### **GGD**

De GGD nodigt kinderen en ouders tijdens de basisschoolperiode een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek: op de leeftijd van 5-6 jaar (ogen- en gehoortest) en op de leeftijd van 10-11 jaar (lengte, gewicht, groei en ontwikkeling).

Daarnaast kunnen ouders altijd bij de GGD terecht met vragen over gezondheid, vaccinaties, etc. ([www.ggdijsselland.nl](http://www.ggdijsselland.nl)).

### **Schoolmaatschappelijk werk**

Aan onze school is Marie-Louise van den Brink verbonden als schoolmaatschappelijk werkster. Ouders, leerkrachten en leerlingen kunnen bij haar terecht met vragen over opgroeien en opvoeden. Zij gaat in gesprek en bekijkt samen met hen welke vragen er zijn en zoekt naar mogelijke oplossingen.

Soms is er meer specialistische hulp nodig, die vanuit het Sociaal Wijkteam ingezet kan worden. Een afspraak maken met Marie-Louise van den Brink kan op school, maar ook per mail [m.van.den.brink@swt.zwolle.nl](mailto:m.van.den.brink@swt.zwolle.nl).

### **Stadkamer**

Stadkamer biedt een uitgebreid aanbod op het gebied van lezen en mediawijsheid, waar we in elke groep gebruik van maken. Daarnaast zorgt Stadkamer voor bemiddeling tussen aanbieders op het gebied van cultuur en onze school.

### **Voortgezet onderwijs**

De leerlingen van onze school waaiëren na groep 8 uit over de diverse scholen voor voortgezet onderwijs in Zwolle. We dragen onze leerlingen goed over aan de middelbare school.

### **Klachtenregeling**

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op onze school, dan worden deze klachten vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur.

Mocht het contact naar uw oordeel niet geheel bevredigend verlopen, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon van onze school, Marianne Corjanus. Zij kan u vertellen wat mogelijke vervolgstappen voor u zijn.

Informatie hierover is eveneens terug te vinden op de website van Stichting Catent (<https://www.catent.nl/voor-ouders/klachten/>).

Stichting Catent heeft een Interne Klachtencommissie (IKC). Deze bestaat uit:

Voorzitter: meneer mr. S.M.C. Verheyd

Lid: mevrouw. A. Zandbergen

Lid: meneer H. Slabbekoorn

De IKC is te bereiken via e-mailadres [IKC@catent.nl](mailto:IKC@catent.nl).

In uitzonderlijke gevallen (indien u niet over e-mail beschikt) kunt u gebruik maken van het postadres:

IKC

Postbus 290

8000 AG Zwolle.

Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement-IKC behandeld. Het reglement is terug te vinden op de website van Stichting Catent (<https://www.catent.nl/voor-ouders/klachten/>).

Het College van Bestuur van Catent is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die, naar aanleiding van een ingediende klacht bij de klachtencommissie, al dan niet worden genomen.

### **Vertrouwenspersoon**

Er is een vertrouwenspersoon verbonden aan de Stichting Catent. Deze heeft als taak te beoordelen of er bij een klacht door bemiddeling een bevredigend resultaat bereikt kan worden. Op dit moment is Ed Heeremans als vertrouwenspersoon verbonden aan Catent.

Wilt u met de vertrouwenspersoon in contact komen, dan kunt u bellen met het bestuurskantoor (tel. 0383031844).

## Ons team

*Bent u benieuwd welke leerkracht bij welke klas hoort bij De Wingerd? Dat komt goed uit, want onze teamleden stellen zich graag aan u voor! Ga hiervoor naar de website: <https://de-wingerdzwolle.nl/ons-team/>*

## Voor ouders

*Op de Wingerd vormen de ouders, de leerlingen en het team een gemeenschap. Ouders zijn nauw betrokken bij de ontwikkeling van en het onderwijs aan hun kinderen. Gelijkwaardigheid tussen ouders en school in de begeleiding van elk kind is ons uitgangspunt.*

## Ouderbetrokkenheid

Ouders en school werken samen met als doel een goede ontwikkeling van het kind. Deze samenwerking is gebaseerd op vertrouwen, respect en gelijkwaardigheid. Beiden zien en waarderen elkaars inzet voor het kind. Ouderbetrokkenheid gaat over ouders die betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind. Dat kan op verschillende manieren: in de zorg thuis, aandacht voor schoolresultaten, hulp in de klas/op school.

Vertrouwen is een gevoel. Voor ouders is het belangrijk dat ze zich welkom, gerespecteerd en gewaardeerd voelen door de school/de leerkrachten. Voor het onderlinge vertrouwen is goede communicatie van groot belang. Dat betekent: goede en concrete informatie van ouders naar school en van school naar ouders. Het betekent ook het uitspreken van verwachtingen naar elkaar.

## Communicatie met ouders

Op verschillende manieren is er contact tussen ouder(s)/verzorger(s) en school:

- Algemene informatie over schoolse zaken (organisatie, activiteiten, etc.) staat in de nieuwsbrief De Druivenpers; deze informatie heeft betrekking op de school als geheel of is belangrijk voor een groot deel van de ouders
- Korte informatie over activiteiten, organisatorische zaken, leuke foto's/filmpjes voor een bepaalde groep of bouw gaat via Parro van de betreffende groep/bouw naar de ouders.
- We gebruiken de gespreksplanner van Parro voor het maken van afspraken met meerdere ouders van een groep.
- Puur objectieve informatie tussen een ouder en de leerkracht kan via mail uitgewisseld worden; liever spreekt de leerkracht met ouders face-to-face of per telefoon. Ook uitgebreide brieven of informatie worden per mail aan ouder(s)/verzorger(s) verzonden.
- Op onze schoolwebsite staat informatie voor nieuwe ouders; het gaat om de algemene informatie over de school die niet voortdurend geactualiseerd wordt (Schoolgids, Jaarkalender, beleid). Daarnaast staan op de website berichten over (leuke) activiteiten, waar de school aan deelneemt, zodat geïnteresseerden een beter beeld krijgen van de school.
- Aan het begin van het schooljaar (in week 4) is er een Informatiemarkt, waarbij de leerlingen in elke groep informatie geven aan hun ouders over wat ze dit jaar gaan leren, met welke materialen en op welke manieren. Dit gaat over alle vakken, de Kanjertraining, de gymles, de inzet van ICT, etc. De leerkracht geeft daarnaast ouders informatie op papier mee om thuis na te lezen (kort en bondig).
- Daarnaast kan er over een bepaald onderwerp ook een informatie-/ouderavond georganiseerd worden.
- Via het Ouderportaal van ParnasSys kunnen ouders de NAW-gegevens, absenties en toetsresultaten van hun kind inzien. Ook zijn de NAW-gegevens van de andere leerlingen van de groep te raadplegen (alleen als ouders daar toestemming voor hebben gegeven).

## Oudergesprekken

Informatie over de ontwikkeling, de ervaringen, de werkhouding en/of de resultaten van een kind wordt altijd gedeeld in een **gesprek** met ouders en leerkracht(en) (en de leerling). Zorgen omtrent school, leerkrachten/ouders, ontwikkelingen worden altijd in een gesprek met elkaar gedeeld. Doel van elk gesprek van ouders en school is het delen van en zoeken naar nieuwe informatie met als doel de ontwikkeling van het kind. Bij elk gesprek is in principe ook de leerling aanwezig (tenzij samen anders afgesproken in het belang van het kind).

We hebben op verschillende momenten gesprekken:

### **Startgesprek:**

In week 2 en 3 van het nieuwe schooljaar gaan de leerkrachten van groep 1 t/m 8 in gesprek met elke ouder en het kind. Dit gesprek is een kennismakingsgesprek en vertelt het kind samen met de leerkracht wat het gaat leren in dit schooljaar. Ouders en leerkracht maken afspraken over vervolggesprekken: wanneer, doel en frequentie.

### **Rapportgesprek:**

In februari en in juni krijgen de leerlingen een rapport; dit kan aanleiding vormen voor een gesprek met ouders en leerling.

### **Ondersteuningsgesprek:**

Wanneer een leerling specifieke ondersteuning krijgt, zijn er frequenter gesprekken over deze ondersteuning. Hierbij zijn vaak ook de IB-er en externen aanwezig. Tijdens het startgesprek wordt voor deze gesprekken een bepaalde frequentie (bijv. eens in de 6-8 weken) afgesproken.

### **Adviesgesprekken voortgezet onderwijs groep 8:**

Hierbij gaat het om de gesprekken over het voorlopige en het definitieve advies en een eventuele aanpassing van het advies op basis van de eindtoets met ouders en leerling. Deze worden tijdens het startgesprek gepland.

Het startgesprek en het adviesgesprek voor het definitief advies voor het voortgezet onderwijs zijn noodzakelijk. De andere gesprekken worden in onderling overleg afgesproken.

## Informatievoorziening gescheiden ouders

Als de ouders van een leerling gescheiden zijn, volgt de school de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan houden zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school.

In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste het verstrekken van:

- de schoolgids
- de rapporten
- toets-resultaten
- overige relevante informatie over de leerling
- uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten
- verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan
- inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens.

De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind.

De school heeft geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

## Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) praat mee over alles wat met school te maken heeft. Hierdoor kunnen ouders invloed uitoefenen op het beleid van de school. De directie dient een belangrijk besluit voor te leggen aan de MR. De MR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan de directie.

Alle rechten van de MR staan in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) beschreven. De MR houdt zich o.a. bezig met het vaststellen van het schoolplan, het werkverdelingsplan, de onderwijstijd, vakantieplanning.

Zowel de ouder-leden als de personeelsleden hebben instemmings- of adviesrecht over zaken die voor hen van belang zijn. De directie draagt zorg voor een goede informatievoorziening naar de MR. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Mocht u als ouder de vergadering willen bijwonen, dan bent u van harte welkom. De vergaderdata voor elk schooljaar staan vermeld in de schoolkalender op de website.

De directeur is vanuit zijn/haar functie aanwezig. Hij/zij is geen lid van de MR, maar verstrekt de benodigde stukken en geeft informatie. Daarnaast is het natuurlijk voor een MR ook mogelijk zelf een vergadering te beleggen of (extern) advies in te winnen.

De huidige bezetting van de MR kunt u vinden op: <https://de-wingerdzwolle.nl/voor-ouders/>

De medezeggenschapsraad kent een eigen medezeggenschapsreglement (gelijk voor alle scholen van de Stichting Catent. Stichting Catent heeft ook een Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR). Via de GMR krijgen ouders en leerkrachten de kans om formeel mee te werken aan het stichtingsbeleid. De GMR kent een evenredige verdeling tussen het aantal ouders en personeelsleden, zodat de inspraak ook evenredig is verdeeld. Meer informatie over de GMR kunt u vinden op hun website [www.gmrcatent.nl](http://www.gmrcatent.nl).

## Oudervereniging en ouderbijdrage

Alle ouders van onze school vormen samen een oudervereniging. Het bestuur van de Oudervereniging bestaat uit ca. 12 leden. Zij vergaderen ongeveer 6 keer per schooljaar. De belangrijkste taak is zorg dragen voor het coördineren en organiseren van allerlei activiteiten in de school, zoals Sinterklaas, Kerst, Carnaval. Daarnaast proberen zij zoveel mogelijk ouders bij schoolactiviteiten te betrekken. Ook hebben zij het beheer over de (vrijwillige) ouderbijdrage die ouders jaarlijks per kind betalen.

Op de jaarlijkse algemene ouderavond aan het begin van het schooljaar wordt verslag gedaan van alle activiteiten en worden een financieel verslag en een begroting gepresenteerd. Ook kunnen nieuwe leden voor het bestuur ge-/herkozen worden. Alle ouders die een kind (of kinderen) op onze school hebben mogen zich verkiesbaar stellen. De zittingsperiode in het bestuur van de Oudervereniging is drie jaar.

Voor het organiseren van de activiteiten is uiteraard geld nodig. Dit is de **(vrijwillige)** ouderbijdrage. De hoogte hiervan is voor het huidige schooljaar vastgesteld op € 23,- per leerling. In het voorjaar gaan de leerlingen van groep 1 t/m 7 op schoolreisje. De kosten voor dit schoolreisje worden ook geïnd door de oudervereniging. De bijdrage voor het schoolreisje is verplicht en voor het huidige schooljaar vastgesteld op € 25,- per leerling.

De totale bijdrage is daarmee €48,- per kind. Het bankrekeningnummer, waarop u de ouderbijdrage en het schoolreisje kunt voldoen, is NL58 RABO 0170 7458 80 ten name van oudervereniging De Wingerd.

Ouders voor wie deze bijdragen een te hoge drempel zijn, kunnen via Stichting Meedoen Zwolle financiële hulp vragen. Meer informatie en het aanvraagformulier staan op [www.meedoenzwolle.nl](http://www.meedoenzwolle.nl).

## Meld uw kind aan

*Wilt u uw kind aanmelden bij basisschool De Wingerd? U bent van harte welkom!  
Hieronder vindt u alle informatie die u nodig heeft.*

### Aanmelden en inschrijven

Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het bij ons naar school. In de periode daarvoor gaan ouders zich oriënteren op een basisschool. U bent van harte welkom om bij ons te komen kijken. Daarvoor kunt een afspraak maken voor een rondleiding en een informatief gesprek.

Tijdens dit gesprek krijgt u informatie over de school, we laten u de school zien en we wisselen informatie uit over uw kind. De school krijgt via deze kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon of dochter. Komt uit dit gesprek naar voren dat u uw kind kan aanmelden, dan ontvangt u een aanmeldformulier. U kunt dit formulier inleveren/opsturen/mailen naar onze school.

Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie en de gezagsrelatie met betrekking tot het kind (bij echtscheiding). Indien van toepassing worden de adressen van beide ouders vermeld en stellen ouders de school op de hoogte van de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders ons daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken.

Uiteindelijk beslist de directeur of uw kind ook daadwerkelijk kan worden ingeschreven. Bij deze beslissing speelt het een rol of de school aan de onderwijsbehoeften van uw kind kan voldoen. Wanneer dit niet het geval is, zal de directeur met u meekijken naar een school die wel kan voldoen aan de onderwijsbehoeften wat uw kind.

Wordt uw kind op onze school ingeschreven, dan voert de directeur de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Vervolgens maakt u een afspraak met de leerkracht van de groep. Samen met uw kind gaat u de klas bekijken en krijgt u alle informatie over de groep.

Contact:

De Wingerd  
Stokmeesterslaan 5  
8014GM Zwolle  
038-4651577

[directie.wingerd@catent.nl](mailto:directie.wingerd@catent.nl)

### Voorschoolse opvang

Er is een zeer beperkt aantal leerlingen van onze school dat gebruik maakt van **voorschoolse opvang** (VSO). Deze opvang wordt van maandag t/m vrijdag van 7.30-8.30 uur verzorgd door drie ouders van de Wingerd en De Zuidster (dit zijn vaste gezichten). U kunt incidenteel maar ook structureel (op vaste dagen) gebruik maken van de VSO. U betaalt per keer €3,-. U kunt ook een strippenkaart kopen voor 10 keer (€30,). Opgave gebeurt via [vsogerenlanden@gmail.com](mailto:vsogerenlanden@gmail.com). Opgeven en afmelden kan tot 19.00 's avonds.

### Tussenschoolse opvang

Leerlingen kunnen tussen de middag gebruik maken van de **tussenschoolse opvang** (TSO) ofwel overblijven. Een vaste groep van ca. 12 ouders regelt en verzorgt dit. Ouders/verzorgers regelen via [www.tso-assistent.net](http://www.tso-assistent.net) op flexibele wijze de overblijf van hun kind. Ouders betalen alleen de feitelijk aangegeven/afgenomen overblijfmomenten, na ontvangst van een gespecificeerde declaratie. Ouders dienen zich hiervoor eenmalig te registreren op [www.tso-assistent.net](http://www.tso-assistent.net) met ons brinnummer 100K00 en de ouderregistratiecode 2264. Zonder registratie en aanmelding is er geen TSO mogelijk.



## Buitenschoolse opvang

Doomijn verzorgt voor onze school de **buitenschoolse opvang** (BSO) aan de Stokmeesterslaan 1. Daar bieden ze ook kinderopvang voor 0-4 jarigen. Leerlingen worden door de pedagogisch medewerkers opgehaald op onze school en samen lopen ze naar de BSO-ruimte (om de hoek van de school). U kunt uw kind voor BSO aanmelden via [www.doomijn.nl/opvang-regelen](http://www.doomijn.nl/opvang-regelen).

## Privacy en AVG

De Wingerd is onderdeel van Stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Bijvoorbeeld de leerlingadministratie en gegevens die gedeeld worden met onze ouderraad/oudervereniging aangezien zij deze nodig om de vrijwillige ouderbijdrage voor de school te innen.

De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijvoorbeeld de orthopedagoog of de intern begeleider) ook gegevens vast, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd. Dit gebeurt als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind. De persoonsgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze organisatie.

Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie over privacy gepubliceerd op de website van Catent (<https://www.catent.nl/privacyverklaring/>) Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar [privacy@catent.nl](mailto:privacy@catent.nl).

## Sponsoring

Het is fijn dat bedrijven en organisaties een bijdrage willen leveren aan het onderwijs. Sponsoring op een basisschool moet echter wel zorgvuldig gebeuren. De onderwijsinhoud mag niet door sponsoring worden beïnvloed. Ook de continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen. Als de sponsoring stopt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan met dezelfde kwaliteit.

Stichting Catent heeft beleid ten aanzien van sponsoring opgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant "Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring". Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en de doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directeur op te vragen en in te zien. Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie.

### **School in beeld**

Voor een indruk van onze activiteiten scrollt u door de nieuwsberichten op onze schoolwebsite. Ook vindt u hier onze nieuwsbrief, *De Druivenpers*.

### **Kalender**

Op onze website vindt u op de kalender alle geplande activiteiten, vakanties, studiedagen etc. <https://de-wingerdzwolle.nl/schoolkalender/>

### **Onderdeel van Stichting Catent**

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 34 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB is verantwoording schuldig aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid, en staat het CvB met advies terzijde. Er is differentiatie in de mate van sturing door het CvB per thema/aandachtsgebied. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit:

De heer E. Verrips (voorzitter)

De heer J. Kroon (lid)

Zie [www.catent.nl](http://www.catent.nl)



**Instemming MR en Verklaring van Vaststelling Schoolgids**

**Instemming Medezeggenschapsraad**

De Medezeggenschapsraad van KBS De Wingerd geeft een positief advies met de inhoud van de schoolgids 2020-2021.

**Namens de oudergeleding:**

(Naam)..... *Maarten Koorman* .....

(Handtekening)..... *[Handwritten signature]* .....

Zwolle

16 juni 2020

**Namens de personeelsgeleding:**

(Naam)..... *Terry Bolink-Nickel* .....

(Handtekening)..... *[Handwritten signature]* .....

Zwolle

16 juni 2020

**Verklaring van vaststelling schoolgids 2020-2021 namens het Bevoegd Gezag**

Het Bevoegd Gezag van Stichting Catent heeft de schoolgids van:

KBS De Wingerd

vastgesteld op 1 juli 2020.

**Ondertekening namens het Bevoegd Gezag:**



J. Kroon  
Lid College van Bestuur