

---

## Notulen 10 maart 2020

**Aanwezig: Marianne, Terry, Karin, Pascal, Maarten, Annette (vanaf 19.00 uur)  
Hélène (vanaf 19.45 uur)**

1. Opening en vaststellen agenda  
Voorzitter: Pascal  
Notulen: Annette

### **Notulisten volgende vergaderingen:**

- 21-4-2020: Maarten
- 16-6-2020: Terry

2. Ingekomen stukken/ mailaccount MR  
Er zijn een tweetal stukken binnengekomen:
  - De aangepaste begroting 2020 is rondgestuurd aan de MR leden, daarin is een aanpassing gedaan tav de lonen van de personeelsleden.
  - Op 28 maart wordt in Woerden het Congres School en Armoede georganiseerd, waarbij iedereen wordt uitgenodigd dit congres te bezoeken. Op een studiedag van het personeel is reeds aandacht besteed aan dit thema en hebben ervaringsdeskundigen gedeeld welke invloed armoede heeft/ kan hebben op het leerproces van leerlingen. Het is goed dat de leerkrachten bewust zijn van dit onderwerp.
3. Notulen 14 januari 2020
  - Punt 2: evaluatiepunten MR: Karin heeft in de bouwvergadering onderbouw verslag uitgebracht van de laatste MR vergadering. Dit werd door de collega's positief ontvangen. In de bovenbouw wordt door Marianne nog terugkoppeling gegeven.
  - Punt 4: ouderbetrokkenheid: er wordt nogmaals op gewezen dat de wens bestaat de notulen van de oudervereniging en de MR met elkaar uit te wisselen.
  - Punt 9: derde kleuterklas is inmiddels gestart en loopt goed.
4. Mededelingen
  - Pascal heeft de GMR uitgenodigd voor de vergadering van 21 april. Doel is uitwisselen werkzaamheden en bespreken wat deze organen voor elkaar kunnen betekenen.
  - Juf Marjanne is onlangs weer begonnen en juf Esther begint binnenkort weer.

## 5. Geluiden ouders/leerlingen

- Glijbaan: De MR heeft haar zorg aan Helene geuit over de glijbaan aan de kleine kant, die is nu kapot. Helene gaat navraag doen hoe dit te repareren. Preventief, en gekoppeld aan het thema veiligheid, heeft de MR aan Helene gevraagd om de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE) uit te laten voeren. Helene geeft aan dat de RIE jaarlijks wordt uitgevoerd en tevens is onlangs wederom het schoolveiligheidsplan onder de aandacht gebracht van leerkrachten. Er is dus structureel aandacht voor het onderwerp veiligheid.
- Het thema: de kunstweken worden door kinderen, ouders en personeel erg gewaardeerd.
- Fietsen op het schoolplein. Er blijven ondanks aanmaningen mensen al fietsend het schoolplein betreden. Er wordt aan Helene gevraagd dit nogmaals onder de aandacht te brengen.

## 6. Trendanalyse

Marianne licht het document trendanalyse toe: 2 keer per jaar vinden op school Cito toetsen plaats. Daarbij wordt in de trendanalyse door de jaren heen per klas scores bijgehouden voor de verschillende onderdelen. In het bijbehorende plan van aanpak is een plan gemaakt om begrijpend lezen te aan te pakken. Helene geeft aan dat ook landelijk begrijpend lezen een aandachtspunt is. Eind van het schooljaar worden weer toetsen afgenomen en wederom een trendanalyse gemaakt.

## 7. Audit

Op 10 maart heeft er een interne audit plaatsgevonden. Er zijn door de commissie vooruitlopend op het verslag al een aantal mooie complimenten aan de Wingerd gegeven. Ook heeft de commissie mondeling een aantal aandachtspunten benoemd. Er komt vanuit de commissie nog een verslag waar door de Wingerd reactie op gegeven kan worden, en voor de zomer komt de voorzitter van de commissie wederom langs om te bekijken hoe door de Wingerd follow up wordt gegeven aan de aanbevelingen.

## 8. Schooltijden

Er zijn twee items besproken:

- Het vakantierooster: hier heeft de MR mee ingestemd
- Veranderende schooltijden: 3 jaar geleden is er een onderzoek uitgevoerd waaruit bleek dat op dat moment geen behoefte was aan enige vorm van een continuooster. Er is toegezegd dat dit na 3 jaar opnieuw bekeken zou worden. Er is nu besloten dat er opnieuw een onderzoek gedaan gaat worden naar de behoefte aan (enige vorm van) een continuooster. Zowel het personeel als de ouders zullen hierover bevestigd worden. Dit onderzoek zal uitgevoerd worden door een externe partij en er wordt nog nadere invulling aan gegeven.

9. Besteden werkdrukgeden 2020-2021

Er is het afgelopen jaar gekozen om de werkdrukgeden te besteden aan (oa) de inzet van extra vakleerkrachten en extra handen in de klas. Het personeel is over deze invulling erg tevreden en ervaart hierdoor werkdrukvermindering. Het budget voor 2020-2021 is op dit moment nog niet vastgesteld en er wordt nagedacht over meerdere mogelijkheden van invulling van dit budget.

10. Vergroten Ouderbetrokkenheid

Vanuit de oudervereniging is de vraag gesteld hoe de ouderbetrokkenheid kan worden vergroot? De mate van ouderbetrokkenheid is goed op de Wingerd, wel zijn er voorstellen in de maak om de ouderparticipatie te vergroten (bijv. in parro app een kalender toevoegen met items als versieravond, waardoor mensen eraan herinnerd worden, of ouders peilen waaraan behoefte is).

11. Items Druivenpers

- Audit
- schooltijden
- vergroten ouderparticipatie
- trendanalyse

12. Rondvraag

Maarten geeft aan een document uit een voorgaande MR, inzake een tijdspad rondom het vraagstuk verandering van schooltijden, rond te sturen.

13. Sluiting. De voorzitter sluit de vergadering om 21.00 uur.