



Zorgplan

2022-2023

School	Basisschool De Wingerd
Adres	Stokmeesterslaan 5
Postcode	8014 GM
Plaats	Zwolle
Telefoonnummer	038-4651577
E-mail	directie.wingerd@catent.nl
Website	http://de-wingerdzwolle.nl

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	- 3 -
1.1	Doelstelling.....	- 4 -
1.2	Uitgangspunten.....	- 4 -
1.3	Definitie leerlingenzorg en onderwijsbehoefte	- 4 -
1.4	Centrale rol van de leerkracht	- 5 -
1.5	Rol van de intern begeleider	- 6 -
1.6	Model zorgstructuur en leerlingbegeleiding	- 7 -
1.7	Zorgniveaus	- 8 -
1.8	Zorgniveaus vertaald in stappen voor ouders en leerkrachten.....	- 9 -
1.9	Protocollen en kwaliteitskaarten	- 11 -
2.	Onderwijsafstemming in de groep.....	- 12 -
2.1	Passend onderwijs in de praktijk	- 12 -
2.2	Groepsoverzicht, groepsplan	- 12 -
2.3	Extra hulp in de klas	- 13 -
2.4	Eigen (didactische) leerlijn	- 13 -
2.5	Inzet extra zorgmiddelen	- 14 -
2.6	Leerlingvolgsysteem.....	- 15 -
2.7	Toetsen.....	- 15 -
2.8	Dyslexie	- 16 -
2.9	Orthotheek.....	- 16 -
3.	Externe deskundigen.....	- 16 -
3.1	Expertiseteam Catent CCAT	- 16 -
3.2	GGD	- 17 -
3.3	Wijkteam.....	- 17 -
3.4	Logopedie.....	- 17 -
3.5	Fysiotherapie.....	- 18 -
3.6	Veilig thuis.....	- 18 -
3.7	(Gezins) voogdij.....	- 18 -
4.	Aanmelden nieuwe leerlingen en uitstroom vanaf de basisschool	- 18 -
5.	Dossiervorming	- 21 -
5.1	Leerlingenadministratie	- 21 -
5.2	Het leerlingendossier/ zorgdossier	- 21 -

1. Algemeen

Het zorgplan is onderdeel van het schoolplan. Op basis van onze missie en visie beschrijven wij hoe KBS de Wingerd in de periode 2020-2022 vormgeeft aan Passend Onderwijs. In ons zorgplan beschrijven we hoe wij de zorg en begeleiding van de leerlingen zien en hoe wij die organiseren.

Passend Onderwijs wordt in brede zin gedefinieerd als, het aanbod van onderwijs en begeleiding, voorzieningen en structuren, zodat alle jongeren tot 23 jaar zich optimaal ontwikkelen, een en ander onder gunstige condities en ingebed in een sluitende, functionele en effectieve samenwerking van besturen die zorgplicht hebben.

De kwaliteit van Passend primair onderwijs wordt bepaald door:

1. een passend aanbod aan onderwijs en begeleiding in de zin van:
 - goed onderwijs en goede begeleiding in en tussen de scholen;
 - op basis van een expliciete visie;
 - voldoende goede voorzieningen;
 - voldoende goede structuren en afspraken, waardoor kinderen van 4 tot en met ongeveer 12 jaar zo snel mogelijk, zo licht mogelijk, zo dichtbij mogelijk en zo goed mogelijk worden ondersteund in hun ontwikkeling, een en ander in overleg met de ouders.
2. optimale ontwikkeling – met meetbare leer- en ontwikkelingsresultaten - van kinderen;
3. passende competenties van leraren;
4. gunstige condities op school en bovenschools niveau en in samenwerking met externe partners;
5. een sluitende, functionele en effectieve samenwerking van zorgplichtige schoolbesturen.

Passend Onderwijs wordt verzorgd op bovenschools regionaal niveau. Wij bieden een zo breed mogelijk perspectief, maar geven ook duidelijk aan waar de grenzen van onze zorg zitten.

De visie van het (passend) onderwijs op KBS de Wingerd is kinderen te begeleiden bij hun totale persoonsvorming. Wij willen hen een veilige omgeving bieden waarin alle voorwaarden aanwezig zijn om zichzelf zo volledig mogelijk te ontwikkelen. Kinderen moeten met plezier naar school gaan en voor hun ontwikkeling moeten kinderen hun mogelijkheden leren ontdekken en tegelijkertijd gebruikmaken van de mogelijkheden die wij als school bieden. Wij stimuleren de individuele mogelijkheden van het kind en streven er bewust naar om de specifieke kwaliteiten van elk kind naar boven te halen. Centraal staat daarbij de vorming van het **zelfvertrouwen** en de **zelfstandigheid** van elk kind.

Het onderwijsaanbod is afgestemd op het bereiken van kerndoelen, benoemd vanuit de overheid. Deze kerndoelen zijn vertaald naar groepsdoelen. Daarbinnen vertonen kinderen grote onderlinge verschillen. Hoewel wij klassikaal werken, werkt elk kind op zijn eigen lees-, reken- en taalniveau passend bij zijn individuele onderwijsbehoefte. Tegelijkertijd wordt hun zelfwerkzaamheid geoefend. Kinderen die bij een bepaald leergebied boven of onder het gemiddelde uitkomen, proberen we individueel of in kleine groepjes te begeleiden. Zo willen we het maximale uit elk kind halen. Voor deze werkwijze is binnen het weekrooster tijd ingeruimd en de taakverdeling van het team is hierop afgestemd. Daarnaast streven wij ernaar zoveel mogelijk kinderen binnen onze schoolgemeenschap te houden, zonder ze te hoeven verwijzen naar speciaal (basis)onderwijs.

Onze benadering is **kindgericht**. Wij hechten daarbij veel waarde aan een goed overleg met ouders om samen te zoeken naar de juiste richting voor hun kind. Ouders en school hebben een gezamenlijk belang: de optimale ontwikkeling van elk kind. Ouders kennen hun kind het beste: zij zien hoe hun kind zich ontplooit in het gezin, ze ontdekken als eerste hoe het kind naar zichzelf en de omgeving kijkt. School is verantwoordelijk voor het onderwijs. De school laat aan de ouders zien voor welke aanpak de leerkracht gekozen heeft, wat daarmee bereikt is en wat zij van plan is te gaan doen. In de oudergesprekken wordt deze informatie uitgewisseld en verder afgestemd.

In de afgelopen periode hebben we ons gericht op de (door)ontwikkeling van het handelingsgericht werken (HGW) middels EDI, d.w.z. het aanbieden van de basisstof voor alle kinderen, de herhalingsstof voor kinderen die wat moeite hebben met de basisstof en de verrijksstof voor de vlotte en goed presterende kinderen. Daarnaast hebben we onderzoek gedaan en een weloverwogen keuze gemaakt voor het observeren in de onderbouw, zodat we vanaf de start de leerlingen van onze school volgen en een goed beeld van ze krijgen. Hierdoor signaleren we vlot en kunnen we al bij de kleuters een passend aanbod bieden.

1.1 Doelstelling

Het doel van ons zorgplan is Passend Onderwijs bieden aan alle leerlingen, op alle relevante leer- en ontwikkelingsgebieden voor zover dat binnen onze mogelijkheden behoort. We stemmen de klassenorganisatie af op onderwijsbehoeften van leerlingen. De grenzen aan de mogelijkheden van passend onderwijs op KBS de Wingerd staan beschreven in paragraaf 4.2.

De leerling staat centraal als het gaat om de zorg. De leerling is voor passende zorg afhankelijk van de leerkracht. Daarom werken we aan het etaleren van deskundigheid door de leerkracht en waar nodig door het bevorderen van die deskundigheid. Dat gebeurt onder andere op de volgende gebieden:

- kennis hebben van en vaardigheid hebben in het toepassen van EDI;
- invulling geven aan handelingsgericht werken;
- op maat bedienen van zorgleerlingen, die op basis van hun ontwikkelingsperspectief een eigen leerroute volgen;
- opbrengsten vaststellen en evalueren;
- trendanalyses kunnen maken;
- kennis hebben van geëigende (ortho)didactische methodieken en materialen;

1.2 Uitgangspunten

Uitgangspunten in ons zorgplan zijn:

- het beleidsplan Passend Onderwijs van de Stichting Catent is uitgangspunt van onze gezamenlijke zorgstructuur en richtlijn voor ons zorgplan op schoolniveau;
- de afstemming op de onderwijsbehoefte van de leerlingen wordt door de leerkracht in de klas gerealiseerd;
- leerlingen volgen de didactische leerlijnen van in onze school gebruikte methodes;
- leerlingen kunnen een eigen leerlijn volgen aan de hand van vooropgestelde criteria;
- ouders worden altijd geïnformeerd en betrokken bij het afstemmen op de onderwijs - behoeften van de leerling;
- wij streven ernaar de leerling met een speciale onderwijsbehoefte kwalitatief onderwijs aan te bieden dat past bij het ontwikkelingsperspectief;
- de groepsleerkracht is de eerst verantwoordelijke voor de leerlingen in de groep;
- bij aantoonbare handelingsverlegenheid van de school wordt een kind in overleg met ouders verwezen naar het speciaal basisonderwijs of een andere vorm van speciaal onderwijs;
- zitten blijven komt zo min mogelijk voor;
- zittenblijven is een besluit dat op advies van de leerkracht door de IB/directeur wordt genomen.

1.3 Definitie leerlingenzorg en onderwijsbehoefte

Onder leerlingenzorg verstaan wij de extra aandacht en begeleiding die leerlingen nodig hebben op sociaal, emotioneel, cognitief en/of motorisch gebied. Dit wordt gesignaleerd op basis van te halen minimumdoelen. Dit geldt dus niet alleen voor leerlingen met een specifieke behoefte of leerachterstand (zorgleerling die achterblijft), maar ook voor kinderen met een leer- en ontwikkelingsvoorsprong (meer- of hoogbegaafde leerlingen) of leerlingen met een eigen leerstijl.

De extra begeleiding wordt door de leerkracht, of evt. een onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner, in de klas gegeven. In het schoolondersteuningsprofiel worden de ondersteuningsmogelijkheden en de extra ondersteuning die binnen de school wordt gerealiseerd, beschreven. Daarnaast geeft de school hierin ook haar grens van de ondersteuningsmogelijkheden aan. Scholen vergroten de professionele vaardigheid van leraren, handelingsbekwaamheid, om deze ondersteuning te optimaliseren.

1.4 Centrale rol van de leerkracht

In het leerproces van alle leerlingen vervullen de leerkrachten een centrale rol. De leerkracht richt het onderwijs zo in, dat onderwijsbehoeften van leerlingen vroegtijdig worden onderkend en er zoveel mogelijk aan tegemoet wordt gekomen. Dit is wat het leveren van preventieve zorg wordt genoemd.

Klassenmanagement

De kwaliteit van het onderwijs wordt in hoge mate bepaald door de wijze waarop de groepsleerkracht het onderwijs in zijn/haar groep planmatig organiseert op basis van het groepsoverzicht.

De leerkracht voert een goed klassenmanagement met de volgende uitgangspunten:

- geeft de leerlingen voldoende onderwijstijd en gelegenheid tot leren;
- gebruikt onderwijskundig verantwoorde methoden;
- stelt duidelijke doelen waarbij wordt uitgegaan van het maximale leerrendement;
- geeft effectieve instructie en verwerking;
- scheidt een positief werkklimaat;
- is deskundig m.b.t. de methoden en leerlijnen;
- werkt samen met collega's;
- evalueert regelmatig de vorderingen van de leerlingen.

De volgende vaardigheden van leerkrachten zijn van belang:

- duidelijk en consequent zijn;
- evenwichtig en voorspelbaar reageren;
- een effectief lesverloop kunnen bewerkstelligen;
- boven de methode kunnen staan en inzicht hebben in de leerlijnen;
- leerlijnen afstemmen op de onderwijsbehoefte van de leerlingen in de groep;
- inzicht hebben in de leerstijl en leervorderingen van de leerlingen: hoe bereikt de leerling een optimaal leerrendement, onder welke condities en in welk tempo?
- instructiebehoefte vertalen in adequaat onderwijsaanbod (convergente of divergente differentiatie) in de groep;
- instructie- en ondersteuningsbehoefte in het groepsoverzicht en groepsplan vastleggen, uitvoeren en evalueren;
- maakt leerlingen mede-eigenaar van hun leerproces zodat betrokkenheid wordt vergroot;
- doelen van de les duidelijk maken aan leerlingen.

Expliciete Directe instructiemodel (EDI)

Instructie op onze school kenmerkt zich door:

- te zorgen voor een verhoogde mate van interactie tussen groepsleerkracht en leerling; meedenken en meedoen verhoogt de interesse en de motivatie;
- het doorlopen van de verschillende fasen van het expliciete directe instructiemodel. Het is gebleken dat vooral de zwak presterende leerlingen baat hebben bij een vaste lesstructuur;
- tijdens de les zoveel mogelijk rekening te houden met de eigen belevingswereld, interesses en mogelijkheden van de leerlingen en uit te gaan van reële situaties;
- extra uitleg/ instructie te geven aan leerlingen die dat nodig hebben, gebruik makend van de

instructietafel;

- voorspelbaarheid door gebruik time-timer, stoplicht en blokje, vaste hulprondes lopen.

Deskundigheidsbevordering van de leerkrachten

Het is vanzelfsprekend dat leerkrachten zich ontwikkelen in het kader van Passend Onderwijs. Deskundigheidsbevordering gaat uit van competenties die groepsleerkrachten moeten bezitten om in het kader van Passend Onderwijs handelingsbekwaam te zijn.

Speerpunten voor de komend schooljaren zijn:

- digitale geletterdheid vergroten door inzet leerlijn digitale geletterdheid;
- collegiale consultatie en beeldcoaching inzetten;
- ontwikkelen van een dagritme waarbij tijd en ruimte ontstaat voor samenwerking en gezamenlijke onderwijsontwikkeling binnen het team;
- herijken HGW-documenten.

1.5 Rol van de intern begeleider

De IB-er coördineert en ontwikkelt planmatig de zorgstructuur in het algemeen en de leerlingenzorg en de begeleiding in het bijzonder, met als doel de doorgaande ontwikkelingslijn te waarborgen. De directeur is integraal verantwoordelijk.

Afgeleide managementtaken van de IB-er:

- bewaakt de procedures en afspraken rond de zorgstructuur en zorgt voor het functioneren en actualiseren van het leerlingvolgsysteem;
- coördineert de verwerking van de signaleringsgegevens;
- coördineert de interne leerling-besprekingen/zorgoverleg;
- coördineert de ontwikkeling/actualisering van de orthotheek;
- vertegenwoordigt de school bij inhoudelijke bijeenkomsten van het samenwerkingsverband;
- heeft een signalerende en waar nodig initiërende taak bij de totstandkoming van het zorgbeleid op school;
- onderhoudt buitenschoolse contacten m.b.t. het zorgbeleid en specifiek m.b.t. zorgleerlingen;
- zorgt voor informatieverstrekking aan directie en team ten aanzien van relevante ontwikkelingen op het gebied van zorg;
- voert overleg met de directeur over het zorgbeleid en de versterking van de zorg op school;
- coördineert contacten met instanties uit de jeugd welzijnsvoorzieningen bijvoorbeeld kindbescherming of politie;
- leidt groeps- en leerlingbesprekingen;
- maakt trendanalyses en dwarsdoorsneden van de toets resultaten van referentieniveaus' en ambitiedoelen, leerlingvolgsysteem en de eindtoets basisonderwijs op schoolniveau en evalueert deze samen met de directie en het team.

Ondersteuning naar leerkrachten:

- coacht en adviseert de leerkracht in het kader van Passend Onderwijs en draagt evt. oplossingen aan;
- begeleidt het proces bij de afname van de verschillende toetsen. Methode gebonden – en methodeonafhankelijke toetsen (CITO);
- begeleidt het proces bij het analyseren en interpreteren van toets- en observatiegegevens;
- begeleidt het proces bij de verwerking van de gegevens;
- begeleidt het proces bij het opstellen van onderwijskundige rapporten;
- begeleidt het proces van het maken en uitvoering van handelingsplannen;
- bespreekt voortgangsrapporten met de leerkracht;
- is op verzoek van de leerkracht of directeur bij oudergesprekken aanwezig.

Uitvoerende taken:

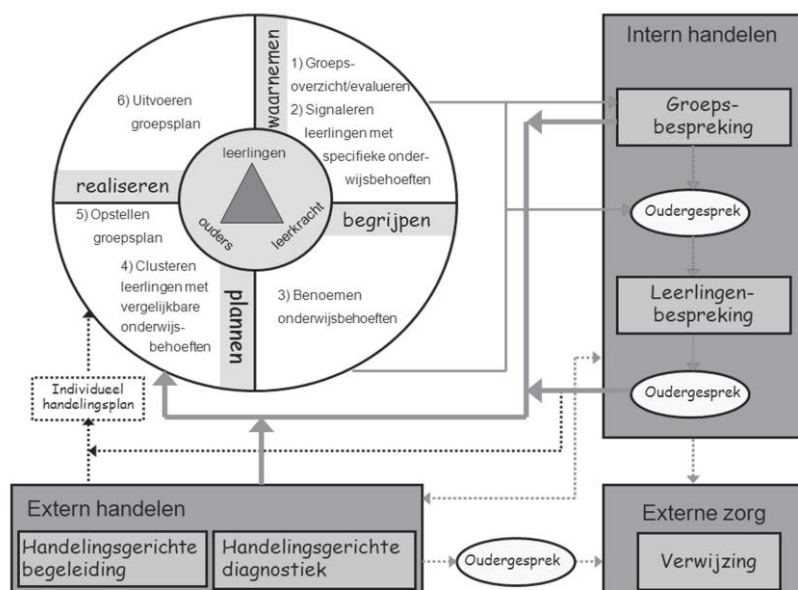
- maakt jaarlijks een toetskalender en bewaakt de voortgang hiervan;
- bespreekt de analyse van de resultaten op groepsniveau met de groepsleerkracht;
- bespreekt de analyse van de resultaten van de signaleringstoetsen op schoolniveau met het team;
- rapporteert de analysegegevens aan de directeur;
- voert consultatiegesprekken over leerlingen samen met de leerkracht en met externe deskundigen;
- voert intakegesprekken en evaluatiegesprekken met de ouders;
- verzorgt samen met de ouders en groepsleerkracht de aanmelding bij het CCAT/Zorgexpertiseteam;
- coördineert de dossiervorming van zorgleerlingen;
- verricht observaties van leerlingen en leerkrachten;
- adviseert ouders/verzorgers;
- verzorgt het opzetten en onderhouden van de orthotheek.

1.6 Model zorgstructuur en leerlingbegeleiding

Binnen onze school wordt de leerlingbegeleiding gestructureerd volgens een vaste zorgroute op basis van handelingsgericht werken. Centrale persoon is, zoals eerder gezegd, de leerkracht die op basis van professioneel handelen de leerling in zijn/haar ontwikkeling maximale mogelijkheden biedt. De pedagogische relatie is voor de leerkracht de basis van al het handelen. De leerling is mede-eigenaar van de eigen ontwikkeling. De leerkracht voert minimaal 2 oudergesprekken per jaar. Daarbij is het genormaliseerd dat de leerling ook aanwezig is tijdens de gesprekken. Indien het zorggesprekken zijn, kan ervoor gekozen worden om zonder leerling in gesprek te gaan.

De leerkracht (school) heeft de plicht om de ouders altijd te informeren en te adviseren over de te nemen stappen van zorg. Ouders zijn naast educatief partner in het proces, ook medeverantwoordelijk voor beslissingen die hun zoon/dochter betreft. Dit impliceert niet dat ouders de regie kunnen voeren over datgene wat de professional in de school inhoudelijk aan onderwijs realiseert. Ouders worden regelmatig van de voortgang en ontwikkeling van hun zoon of dochter op de hoogte gehouden. De beschrijving van het handelen wordt in het onderstaande procesmodel weergegeven.

In het model staan de betrokkenen in het onderwijsproces in de binnen cirkel. Ouders nemen als educatief partner een eigen specifieke plaats in binnen het model, hun participatie loopt door alle processen heen.



1.7 Zorgniveaus

Binnen het Passend Onderwijs worden vaak de begrippen basiszorg, breedtezorg en dieptezorg gehanteerd. Op onze school vindt de zorg en afstemming op zes zorgniveaus plaats, waarbij het handelingsgericht werken de basis vormt van onze zorgniveaus.

Niveau 1 en 2: Hulp in de klas en extra hulp in de klas

De leerkracht maakt groepsoverzichten en stemt de onderwijsbehoeften af op het individuele kind. De leerkracht bespreekt dit in het oudergesprek met de ouders.

Niveau 3: Zorg op schoolniveau, inschakelen interne deskundigen

De leerkracht benoemt de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling en zorgt voorafstemming op groepsniveau. De leerkracht schakelt daarvoor interne deskundigheid van de intern begeleider in. De leerkracht bespreekt zijn of haar inzichten en ervaringen in een tussentijds gesprek met de ouders en bespreekt de vervolgstappen.

Niveau 4: Inschakeling van externe deskundigen van het expertiseteam of jeugdwelzijnsinstellingen.

Op het moment dat de zorgbehoefte specifiek is en de kennis van de intern deskundigen overstijgt, worden externe deskundigen van het zorgexpertiseteam van Catent (het CCAT*) of jeugdwelzijnsinstellingen ingeschakeld. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders van de betreffende leerling. Deze leerling kan dan in het OT (OndersteuningsTeam**) worden ingebracht.

**CCAT= Catent commissie van arrangeren en toeleiding*

De leerkracht kan bij de probleemanalyse ook deskundig advies inwinnen bij het expertiseteam CCAT. informatie te kunnen verstrekken over een leerling, heeft de school toestemming van de ouders nodig. In overleg met de IB-er kan een aanmelding worden gedaan voor een consultatiegesprek. Tijdens dit gesprek bespreekt de leerkracht zijn/haar hulpvraag met een specialist van het expertiseteam en/of de trajectbegeleider/orthopedagoog.

Het doel van het overleg is om de hulpvraag te beantwoorden, de onderwijs(zorg)behoeften van een leerling te verhelderen en te bekijken op welke wijze aan deze behoeften tegemoet gekomen kan worden.

Vanuit deze begeleiding kan gekozen worden voor aanvullende observatie of onderzoek naar de leerontwikkeling, werkhouding en/of het gedrag van een kind.

***OT = Ondersteuningsteam*

Vier tot zes keer per jaar vindt er een OT-bespreking plaats waarbij de trajectbegeleider van Catent, Mirjam Burgler, en namens het Wijkteam de schoolmaatschappelijk werker, Marie-Louise van den Brink, aansluiten. Bij deze besprekingen worden ook de ouders, de leerkracht van een leerling en eventuele externe betrokkenen uitgenodigd. Hierdoor kan er zo breed mogelijk gekeken naar worden naar de onderwijsbehoeften van een leerling en op welke manier hieraan tegemoet gekomen kan worden.

Niveau 5 en 6: Eigen leerlijn op KBS de Boxem of verwijzing

Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, dit zijn leerlingen die een achterstand hebben in hun leerontwikkeling op 1 of meer vakgebieden van 10 maanden en meer, wordt een ontwikkelingsperspectief ingevuld. De leerling blijft dan op de KBS de Wingerd en volgt een individuele leerlijn of de school verwijst de leerling naar een speciale basisschool. Voor meer informatie over plaatsing speciale basisschool (SBO) of verwijzing speciaal onderwijs (SO) zie document "Beleidsplan passend onderwijs Catent". Deze niveaus zijn voor de leerkrachten verwerkt in een Stappenkaart Zorg.

Zorg vertaald naar het dagelijkse onderwijs

Basiszorg: (Niveau 1 t/m 3)

Het is de zorg die de school zelf in en om de groepen en binnen de eigen organisatie biedt aan alle leerlingen. Onder de basiszorg vallen ook de maatregelen van de school die open staan voor alle leerlingen, zoals het bieden van remediale hulp, de inzet van onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners, de begeleiding en coaching door de intern begeleider.

Breedtezorg: (Niveau 4)

Dit is de zorg om de school heen. De school wil zelf de verantwoordelijkheid blijven dragen voor het onderwijs, de zorg en de ontwikkeling van de leerlingen, maar heeft daarbij hulp van buitenaf nodig. Het kan daarbij gaan om ambulante begeleiders uit het speciaal (basis) onderwijs, gespecialiseerde collega-leraren van andere scholen, deskundigen uit het (school)maatschappelijk werk, jeugdzorg, jeugdgezondheidszorg.

Dieptezorg: (Niveau 5 en 6)

Dit is de zorg in gespecialiseerde voorzieningen of groepen. In het geval het een eigenstandige voorziening betreft, wordt de verantwoordelijkheid voor de leerling overgedragen aan deze voorziening.

1.8 Zorgniveaus vertaald in stappen voor ouders en leerkrachten

Stap 1. Standaard hulp in de groep

Algemeen

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen is de eerste verantwoordelijkheid van de leerkracht. Dit betreft de brede ontwikkeling: leerontwikkeling, sociaal emotionele ontwikkeling en gedrag. De leerkracht volgt het kind door regelmatige en gerichte observaties, het controleren van methodetoetsen en goede communicatie met de ouders. Het kan zijn dat er hiaten ontstaan in het onderwijsleerproces. Bij het signaleren van een leer- of gedragsprobleem voert de leerkracht op basis van analyse interventies uit om het probleem op te lossen of grotere uitval/problemen te voorkomen. De leerkracht werkt handelingsgericht en met een groepsplan vanuit ambitiedoelen met referentieniveaus waarbij hij of zij differentieert in maximaal drie niveaus. Zij biedt de basisstof aan alle kinderen aan, de herhalingsstof aan kinderen die wat moeite hebben met de basisstof en de verrijkingsstof aan vlotte en goed presterende kinderen.

Leerlingvolgsysteem

In ons leerlingvolgsysteem maken we gebruik van Cito-toetsen. Als eindtoets gebruiken we vanaf 2023 de IEP-eindtoets. De coördinatie van het hele leerlingvolgsysteem is in handen van de IB-er. De IB-er zorgt ervoor, dat aan het begin van het schooljaar een toetskalender klaar is, waarop staat welke toets, wanneer, in welke groepen afgenomen moet worden. In het LOVS van Cito en Parnassys zitten alle overzichten van de gemaakte Cito-toetsen. Naast de Cito-toetsen wordt voor de groepen 1 en 2 het kind gevolgd m.b.v. de leerlijnen jonge kind in ParnasSys voor taal en rekenen. Twee 2 keer per jaar wordt dit door de leerkracht ingevuld. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling maken we gebruik van KANVAS wat gekoppeld is aan Kanjertraining. De leerkracht signaleert vroegtijdig, analyseert de leerprestaties (ook over voorgaande jaren) vanuit de referentieniveaus en de gestelde ambitiedoelen en stemt het leerniveau af op de onderwijsbehoefte van het individuele kind.

Per schooljaar zijn vier groepsbesprekingen gepland aan het einde van elke zorgperiode. De IB-er zorgt voor een rooster, nodigt de leerkrachten uit. De leerkracht verzamelt en ordent de gegevens over alle leerlingen en over de resultaten van het aanbod. De leerkracht en IB-er evalueren op basis van de vorige planning en bespreken de gegevens in de onderlinge samenhang en signaleren preventief en proactief welke leerlingen de nieuwe periode extra aandacht nodig hebben. Deze gegevens worden verwerkt in het groepsoverzicht en groepsplan.

De ouders worden tijdens het oudergesprek, minimaal twee keer per jaar, door de leerkracht geïnformeerd over de ontwikkeling en de resultaten van de leerling. Tevens wordt er na periode 2 en 4 een rapport meegegeven.

Stap 2. Extra hulp in de klas

Als op basis van de differentiatie op drie niveaus onvoldoende resultaat wordt behaald, neemt de leerkracht extra maatregelen om beter op de onderwijsbehoefte aan de individuele leerling te voldoen.

Eerst worden de resultaten uit stap 1 (standaard hulp in de groepen) geanalyseerd. De gegevens van het leerlingvolgsysteem worden geanalyseerd op individueel niveau, op groepsniveau en schoolniveau (trendanalyse). Op basis van groepsanalyse van de Cito besluit de leerkracht in samenspraak met de IB-er welke interventies worden gedaan op groepsniveau. Deze worden verwerkt in het groepsplan. Bij de individuele analyse wordt er gekeken naar de scores in vergelijking met eerder gemaakte toetsen, methodetoetsen en algemene indruk en welke interventies er op individueel niveau (handelingsplan) gedaan worden. De schoolanalyse en trendanalyse worden na elke afname uitgevoerd en worden besproken in een teamvergadering, hierbij worden afspraken gemaakt over ambitiedoelen voor het volgende halfjaar.

Op basis van de uitkomsten wordt gekeken naar wat de leerling nog meer aan begeleiding of afstemming nodig heeft. Dit wordt vastgelegd in het handelingsplan en opgenomen in het groepsplan. Interventies en werkwijzen worden specifiek voor deze leerling vastgelegd.

Ouders worden tussentijds geïnformeerd over de analyse, de vervolgstappen en de wijze waarop aan de onderwijsbehoefte van hun kind wordt voldaan door middel van voortgangsgesprekken en zorggesprekken. Ouders hebben inzage in het handelingsplan.

Stap 3. Zorg op schoolniveau: begeleiding intern begeleider (IB-er)

Binnen school kan de leerkracht ondersteund worden door de IB-er. Het kan gaan om de eigen rol als leerkracht, de organisatie in de klas, een bepaald kind of de groep. De IB-er kan met de leerkracht meekijken, helpen bij probleemanalyse en handreikingen en/of adviezen geven voor het handelen in de klas. De leerkracht en IB-er formuleren samen een hulpvraag waar de IB-er naar kijkt tijdens de observatie. Na een observatie volgt een feedback-gesprek. De afspraken worden vastgelegd en door de leerkracht bewaard. Wanneer de observatie gericht is op een kind of op de groep, kan er een observatieverslag gemaakt worden en dit wordt in Parnassys bewaard. Als de kind specifieke maatregelen in Stap 2 onvoldoende blijken, wordt geanalyseerd en geëvalueerd door de IB-er en de leerkracht. Op basis van deze analyse en het advies van de IB-er stelt de leerkracht een individueel handelingsplan op of stelt het handelingsplan bij. Dit handelingsplan wordt besproken met de ouders en zal vervolgens als basis dienen om de leerling te begeleiden. Na ongeveer 8 weken vindt evaluatie van het handelingsplan plaats en sluit de IB-er aan. Bij een positief resultaat kan de extra zorg in de groep worden voortgezet. Het handelingsplan en de evaluatie worden in ParnasSys gemaakt.

Voor doublures en najaarskinderen werken wij met het doublureprotocol.

Bij een gelijkblijvend of negatief resultaat en een stagnerende ontwikkeling wordt in overleg met de IB-er en met toestemming van de ouders de volgende stap in de zorg gemaakt: inschakeling externe deskundige hulp van het Expertiseteam van Catent.

Stap 4. Inschakeling externe deskundigen

Indien er onvoldoende of geen leerrendement meetbaar is, of op sociaal emotioneel gebied geen ontwikkeling heeft plaats gevonden bij de leerling wordt door de IB-er, in overleg met de ouders, een consultatie aangevraagd bij het Expertiseteam van Catent.

Voorafgaand aan eventueel onderzoek door het CCAT wordt een intakegesprek met leerkracht en ouders gehouden. Vervolgens vindt het onderzoek plaats dat bij de hulpvraag en de onderwijsbehoefte van de leerling past.

Op basis van de onderzoeksresultaten wordt door de ouders op advies van de expert van het CCAT een gezamenlijk besluit genomen over de vervolgstappen. Onderwijsbehoefte van de leerling en de handelingsbekwaamheid van de school worden meegewogen. Als vervolgstap is het mogelijk om een zorgarrangement bij het CCAT aan te vragen of de school koopt eventueel extra zorg in om aan de onderwijsbehoefte van de leerling te kunnen voldoen

Stap 5. Eigen leerlijn

Het is mogelijk dat de leerling een eigen leerlijn op KBS de Wingerd blijft volgen op basis van afspraken met ouders, leerkracht en IB-er en het Expertiseteam. Dit gebeurt op basis van een aangepast programma gebaseerd op het ontwikkelingsperspectief van de leerling. Dit programma en de ontwikkeling van de leerling wordt tussentijds gemonitord en jaarlijks geëvalueerd door de leerkracht, IB-er, het Expertiseteam (CCAT) en de ouders.

Als er extern hulp wordt ingekocht om de leerling binnen de school Passend Onderwijs aan te bieden wordt dit formeel vastgelegd.

Stap 6. Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring voor beschikking SBO of SO

Als de leerkracht, de IB-er, trajectbegeleider en de ouders samen concluderen dat onderwijs op de KBS de Wingerd niet langer passend is voor de leerling, wordt overgegaan tot aanmelding bij de CCAT voor een beschikking voor het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) of het Speciaal Onderwijs (SO). De aanmelding verloopt volgens vastgestelde procedures:

1. Aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)
2. Beschikking door Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SWV-2305-PO)

Voor deze procedures is de overdracht van het zorgdossier en het onderwijskundig rapport noodzakelijk. De ouders moeten hiervoor een toestemmingsformulier en een aanmeldingsformulier ondertekenen.

1.9 Protocollen en kwaliteitskaarten

Op de Wingerd wordt gewerkt met een aantal protocollen en kwaliteitskaarten die volgens een planning regelmatig herzien worden. Een nadere uitwerking van deze protocollen en kwaliteitskaarten zijn digitaal te vinden op het computernetwerk van de school. Voor ouders zijn de protocollen opvraagbaar bij directie en IB-er.

2. Onderwijsafstemming in de groep

2.1 Passend onderwijs in de praktijk

Het kind is de basis van ons pedagogisch en didactisch handelen. Het is een stimulerende uitdaging voor het vakmanschap van de leerkracht en van het team om ieder kind te geven wat het nodig heeft. Alle leerlingen verschillen ten opzichte van elkaar, in aanleg en talent, in tempo en temperament, in sociaal en cultureel opzicht. Het realiseren van onderwijs, waarin aan alle leerlingen recht wordt gedaan, is mede afhankelijk van de persoonlijke en professionele ontwikkeling van de leerkracht en van het team.

Het is dan ook de ambitie van de school om enerzijds nog meer kennis te verwerven aangaande de verschillen tussen de leerlingen en anderzijds vaardigheden eigen te maken in het omgaan met die verschillen. Uiteindelijk zal voor elke leerling afzonderlijk moeten worden vastgesteld of het onderwijs zo ingericht kan worden dat het aansluit op de ondersteunings- en instructiebehoefte van het kind.

2.2 Groepsoverzicht, groepsplan

Afstemmen op de onderwijsbehoeften van kinderen is ons dagelijks onderwijs. Onderwijsbehoeften zijn gebaat bij een duidelijk doel en een helder plan voor wat er nodig is om dat doel met kinderen te halen.

Om het bovenstaande te kunnen realiseren, werken we op de Wingerd met groepsplannen. Het werken met groepsplannen is een heldere, gestructureerde manier van werken. Het leidt tot planmatig handelen in de school en de groep. Dat helpt om daadwerkelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften en kinderen op een passende manier te begeleiden.

Het groepsplan is een beschrijving van het onderwijsaanbod voor een bepaalde periode. Het beschrijft welke aanpak en interventies de leerkracht uitvoert om de doelen te bereiken.

Het groepsplan is van toepassing op alle kinderen in de groep. De groep is in het groepsplan verdeeld in drie subgroepen:

1. de instructieafhankelijke leerlingen(*-groep). Dit zijn de leerlingen die meer instructie en begeleiding van de leerkracht nodig hebben. Zij ontvangen naast de basisinstructie verlengde instructie;
2. de instructiegevoelige leerlingen(**-groep). Dit is de basisgroep, waartoe over het algemeen het grootste deel van de groep behoort. Zij ontvangen de basisinstructie;
3. de instructieonafhankelijke leerlingen(***-groep). Dit zijn de goede leerlingen die vaak voldoende hebben aan een korte instructie, de verrijkingsgroep.

Naast deze drie groepen leerlingen zijn er ook nog zorgleerlingen. Zorgleerlingen behoren pedagogisch, didactisch en organisatorisch bij de groep en behoren daarom ook tot het groepsplan. Bij zorgleerlingen is sprake van specifieke pedagogische en/of didactische behoeften. Dit zijn de leerlingen met een specifiek handelingsplan of eigen leerlijn en/of de leerlingen met een arrangement. Naast het groepsplan wordt er voor deze leerlingen een individueel handelingsplan opgesteld waarin het plan van aanpak beschreven staat. Dit wordt opgesteld in ParnasSys.

Het werken met groepsplannen wordt op de Wingerd op een systematische manier geoefend, uitgetoet en uitgevoerd door de leerkracht, in nauwe samenwerking met de intern begeleider en de directie. De leerkracht werkt met een groepsoverzicht en een groepsplan.

Tijdens het werken met groepsplannen worden de volgende stappen genomen:

1. evalueren van het vorige groepsplan en gegevens van methode-onafhankelijke toetsen verzamelen in februari en september;
2. resultaten analyseren en selecteren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften vanuit ambitiedoelen;

3. benoemen van specifieke onderwijsbehoefte;
4. clusteren van leerlingen met gelijke specifieke onderwijsbehoeften;
5. opstellen van het groepsplan vanuit ambitiedoelen;
6. uitvoeren van het groepsplan;
7. tussenevaluatie a.d.h.v. ambitiedoelen en aanscherpen groepsplan in eind oktober en april.

Deze stappen worden uitgevoerd in een cyclus gedurende het jaar. Dit is vastgelegd in een kwaliteitskaart 'Cyclus opbrengsten'. (in ontwikkeling)

Het werken met dit model is een middel om af te stemmen op de onderwijsbehoeften van kinderen. De leerkrachtvaardigheden zijn daarnaast van wezenlijk belang. Binnen de school werken we met het expliciete directe instructiemodel (EDI). Van de leerkrachten wordt verwacht dat zij zicht hebben op de leerlijnen, betekenisvol leren aanbieden, een goed klassenmanagement hanteren en zicht hebben op de behoeftes en talenten van leerlingen. Dit vraagt van de leerkracht dat hij/zij competenties heeft of eigen wil maken om dit te realiseren.

2.3 Extra hulp in de klas

Deze extra zorg aan leerlingen heeft een preventief karakter. Hierbij worden het groepsplan, het individuele plan of het specifieke arrangement gebruikt. De leerkracht stemt het onderwijs af. Hierbij denken we aan:

- pre-teaching;
- meer individuele instructie en/of begeleiding/ verlengde instructie met inzet van de Instructietafel;
- extra feedback aan leerlingen/ re-teaching;
- het inzetten van extra didactische materialen /extra begeleiding door de leerkracht of onderwijsassistent;
- het nemen van extra pedagogische maatregelen/ coachen van meer begaafdere leerlingen door de leerkracht of onderwijsassistent.

Op basis van evaluatie van de genomen maatregelen, wordt besloten om door te gaan met de huidige aanpak, terug te gaan naar een lager of hoger niveau, of de leerling in overleg met de IB-er aan te melden voor consultatie of een individueel arrangement.

Bij inzet van een arrangement wordt er naast begeleiding door leerkrachten in de groep ook buiten de groep begeleiding gegeven.

2.4 Eigen (didactische) leerlijn

Een leerling komt in aanmerking voor een eigen leerlijn wanneer er sprake is van stagnatie in de leerontwikkeling al of niet ten gevolge van gedragsproblemen. Als regel scoren deze kinderen meerdere keren achtereen een V-score op de CITO toets. Eigen leerlijnen zijn bedoeld voor leerlingen die niet het eindniveau groep 8 basisonderwijs gaan behalen. Een individuele leerlijn kan zowel voor één vak gelden of voor alle vakken. Ons streven is hierbij om de leerling de minimale 1F-doelen te laten behalen aan het eind van groep 8.

Een leerling komt in aanmerking voor een eigen leerlijn wanneer aan een aantal voorwaarden is voldaan:

- de procedure voor leerlingbegeleiding is zorgvuldig uitgevoerd: er is minimaal twee keer een handelingsplan opgesteld (gedurende ongeveer 8 weken), waarbij specifiek is ingezet op de hiaten;
- ondanks deze ondersteuning is voortgang van de leerling dusdanig dat er individuele doelen worden opgesteld die afwijken van de groepsdoelen en het kind daarom een aangepast lesprogramma heeft. Het kan hierbij gaan om afwijkende doelen aan zowel de onder- als bovenkant;
- er is een trajectbegeleider/orthopedagoog betrokken geweest;
- ouders zijn in het gehele proces betrokken.

Bij mogelijk bijstellen en na evaluatie zullen we altijd de ouders informeren en met hen in gesprek gaan.

De belangrijkste kenmerken van een eigen (didactische) leerlijn voor een leerling die onder gemiddeld scoort zijn:

- opbouw in moeilijkheidsgraad van de leerstofstappen zo klein en logisch mogelijk;
- per stap een opbouw in hulpmaterialen: concreet - schematisch – abstract;
- remediërende middelen zijn in de leerlijnen geïntegreerd;
- een kind mag normaal gesproken bij deze leerlijn niet uitvallen;
- de resultaten worden in het leerlingenvolgsysteem vastgelegd;
- elke stap wordt afgesloten met een toets/observatie.

Ontwikkelingsperspectief

Voor de leerling die een eigen leerlijn gaat volgen, wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) geschetst op basis van het leerrendement. Voor lezen, rekenen en/of taal worden de haalbare einddoelen aan het eind van de basisschool geformuleerd. Op basis van het voorafgaande worden de jaarlijkse haalbare doelen vastgesteld. De aanpak en begeleiding om deze doelen te behalen worden beschreven. Het plan wordt elk half jaar geëvalueerd en met ouders besproken.

Doublures/ Najaarskinderen

Voor doublures en najaarskinderen werken wij met het doublureprotocol.

2.5 Inzet extra zorgmiddelen

Arrangeren en Toewijzen

De primaire taak van een CCAT is het arrangeren en toewijzen van ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijs(zorg)behoeften:

Arrangeren: Het bieden van een passend begeleidingsarrangement dat voldoet aan de onderwijs(zorg)behoefte van de leerling, zo thuisnabij mogelijk, liefst in de “eigen” school.

Toewijzen: Het bieden van expertise/mankracht/lesplaats zo dicht mogelijk bij de huidige setting die voldoet aan de onderwijs(zorg)behoefte van de leerling. Indien deze specialistische lesplaats S(B)O betreft is hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig (zie Passend Onderwijs binnen Catent paragraaf 6.2, website Catent).

Arrangement vanuit CCAT

De hulp zal in eerste instantie gericht zijn op het handelen van de leerkracht en zijn/haar handelingsverlegenheid ten aanzien van de begeleiding van een kind of groep leerlingen. Dit arrangement is leerling specifiek, op basis van de onderwijs(zorg) behoefte van de leerling. Arrangementen kunnen licht van aard zijn, of kortdurend, langdurig of (zeer) intensief. Altijd wordt de aard en de termijn aangegeven. Een verwijzing naar S(B)O is ook een arrangement en wordt dus eveneens voorzien van een termijn.

Speciale zorg: S(B)O

Wanneer de basisschool niet meer kan bieden wat het kind nodig heeft, dan kunnen de ouders en school bij het CCAT een aanvraag voor speciale zorg indienen.

Indien het arrangement is “verwijzing naar S(B)O” zal het door de CCAT voorgenomen besluit hiertoe worden voorgelegd aan een “commissie” van de regio PO Passend Onderwijs die wettelijk gezien daarvoor een TLV moet afgeven. In verband met grensverkeer hangt aan de verklaring een bedrag aan zorgformatie vast. Dit bedrag is landelijk vastgesteld. Bij de afgifte TLV moet duidelijk zijn dat onderwijsleersituatie van SBO of SO passend is voor de leerling.

Speciale (basis)scholen kunnen onderling verschillen qua expertise en mogelijkheden. De TLV is niet gekoppeld aan een bepaald schoolprofiel en kan geen toegang tot een specifieke school regelen, zelfs als het profiel daartoe aanleiding geeft. De daadwerkelijke inschrijving S(B)O is een beslissing van de ouders en de betreffende school.

De scholen voor speciaal onderwijs zijn verdeeld in vier clusters:

Cluster 1: kinderen met een visuele beperking;

Cluster 2: kinderen met een auditieve beperking;

Cluster 3: kinderen met een lichamelijke of verstandelijke beperking, meervoudig gehandicapten en chronisch zieke kinderen;

Cluster 4: kinderen met een gediagnosticeerde ontwikkelings- of gedragsstoornis

2.6 Leerlingvolgsysteem

Om leerlingen goed te kunnen volgen in hun ontwikkeling hanteren wij:

- systematische observaties van leerlingen in de groepen 1 en 2 met betrekking tot welbevinden en betrokkenheid. We maken gebruik van de leerlijnen Parnassys Jonge kind;
- KANVAS (Kanjertaining);
- Cito LVS;
- Drempeltest;
- IEP eindtoets groep 8;
- methode gebonden toetsen in de groepen 3 t/m 8;
- systematisch controle op werk van leerlingen;
- een goede registratie en administratie (Leerlingvolgsysteem Parnassys en het LOVS);
- een goede communicatie met ouders en leerlingen.

2.7 Toetsen

Methode gebonden toetsen:

Methode gebonden toetsen worden in alle groepen afgenomen door de groepsleerkracht. Vanuit de registratie en analyse van deze toetsen stelt de groepsleerkracht vast welke leerlingen in aanmerking komen voor re-teaching en/of verlengde instructie. Deze re-teaching gebeurt tijdens de lessen op de door de methode aangegeven wijze.

Niet methode gebonden toetsen:

Op de toetskalender staat in welke maanden de diverse Cito-toetsen afgenomen worden.

De niet methode gebonden toetsen die KBS de Wingerd gebruikt zijn:

- leesscreening (groep 2);
- CITO DMT (groepen 3-8);
- AVI (groep 3 - 8);
- CITO Begrijpend luisteren (groepen 3 en 4);
- CITO Begrijpend Lezen (groepen 4-8);
- CITO Rekenen en Wiskunde (groepen 3-8);
- CITO Spelling (groepen 3-8).

Het afnemen van de toetsen van de toetskalender.

- de IB -er zorgt voor het materiaal en de handleidingen;
- de handleidingen zijn te vinden in de orthotheek;
- de groepsleerkracht neemt de toetsen af en kijkt het werk na;
- de groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het invullen van de resultaten in het digitale leerlingvolgsysteem, LOVS;
- uit het geautomatiseerde verwerkingsprogramma van LOVS en Parnassys kunnen grafieken met ontwikkelingslijnen van individuele leerlingen en trendanalyses gegenereerd worden. Op deze wijze wordt de schoolloopbaan van ieder kind gevolgd.

Binnen het CITO-LVS wordt gebruik gemaakt van de volgende normeringen:

I Vergelijkbaar met 20% landelijk best scorende leerlingen.

II Vergelijkbaar met 20% landelijk boven gemiddeld scorende leerlingen.

- III Vergelijkbaar met 20% landelijk onder gemiddeld scorende leerlingen.
- IV Vergelijkbaar met 20% landelijk ruim onder gemiddeld scorende leerlingen.
- V Vergelijkbaar met 20% landelijk laagst scorende leerlingen.

2.8 Dyslexie

We volgen de leerlingen t.a.v. dyslexie op de volgende wijze:

- in groep 2 wordt in het najaar en bij risicoleerlingen in het voorjaar de leesscreening afgenomen;
- bij de uitvallers van deze screening wordt de voorschotbenadering toegepast;
- in groep 3 is er na iedere kern een meetmoment, uitkomsten hiervan worden ingevuld op de toets site van VLL en de adviezen worden gevolgd;
- de herfst, winter, lente en zomer signalering wordt afgenomen. Bij de uitvallers worden de adviezen van de methode opgevolgd;
- het “Protocol leesproblemen en dyslexie” is als werkdocument aanwezig. De interventies die hier staan kunnen naast de methode worden toegepast.

2.9 Orthotheek

De school heeft een orthotheek waar materialen staan om extra begeleiding in de groep te geven. Denk hierbij b.v. aan spelvormen, boeken of remediërend materiaal. De IB-er schaft nieuwe materialen aan en houdt bij wat er is aangeschaft.

3. Externe deskundigen

Zorg voor kinderen kan buiten de deskundigheid van de school vallen. De school kan op meerdere terreinen externe hulp initiëren of ouders adviseren hulp in te schakelen. De school verschaft uitsluitend schriftelijke informatie over kinderen aan derden met toestemming van de ouders. De IB-er kan dan contact opnemen met het Expertiseteam van Catent (het CCAT), GGD, CIG/Wijkteam of andere externe deskundigen zoals Kentalis of Bartimeus. De externe deskundige heeft een adviserende rol en kan ook hulp organiseren. De IB-er blijft de zorg voor de leerling coördineren.

De IB-er en de leerkrachten bekijken met de extern deskundige hoe het vervolg van de ondersteuning concreet vorm zal krijgen. Vervolgens worden de vervolgstappen met de ouders besproken. De ouders dienen schriftelijk toestemming te geven.

3.1 Expertiseteam Catent CCAT

De leerkracht kan in overleg met de IB-er bij de probleemanalyse ook deskundig advies inwinnen bij het expertiseteam CCAT. Om informatie te kunnen verstrekken over een kind, heeft de school toestemming van de ouders nodig.

In overleg met de IB-er kan een aanmelding worden gedaan voor een consultatiegesprek. Tijdens dit gesprek bespreekt de leerkracht zijn/haar hulpvraag met een specialist van het expertiseteam en/of de trajectbegeleider/orthopedagoog.

Het doel van het overleg is om de hulpvraag te beantwoorden, de onderwijs(zorg)behoeften van een leerling te verhelderen en te bekijken op welke wijze aan deze behoeften tegemoet gekomen kan worden. Vanuit deze begeleiding kan gekozen worden voor aanvullende observatie of onderzoek naar de leerontwikkeling, werkhouding en/of het gedrag van een kind.

In het expertiseteam hebben zitting:

Orthopedagogen, specialisten voor logopedie en taalontwikkeling, het jonge kind, rekenen.

Ambulant begeleiders vanuit Cluster 3 en 4. Via aanmelding zijn ambulant begeleiders vanuit Cluster 1 en 2 beschikbaar.

Naar aanleiding van de uitkomsten van het onderzoek, bepaalt de school in overleg met de ouders de vervolgstappen. Deze vervolgstappen worden schriftelijk vastgelegd in het leerlingenvolgsysteem.

3.2 GGD

Bij de Wingerd is jeugdverpleegkundige A. Voortman betrokken. Vanuit de GGD richt zij zich op het bevorderen van een gezonde groei en ontwikkeling van kinderen. Dit betekent het voorkomen, opsporen en bestrijden van oorzaken die een gezonde groei en ontwikkeling verstoren.

Op school worden de volgende kindgerichte activiteiten door de GGD uitgevoerd:

- preventief gezondheidsonderzoek groep 2: het gehoor en het gezichtsvermogen worden gecontroleerd en lengte en gewicht gemeten. Daarnaast is er aandacht voor het functioneren van het kind; thuis, op school en in de vrije tijd. Dit gebeurt door de jeugdverpleegkundige. Zo nodig wordt er een vervolgonderzoek door de jeugdarts gedaan;
- preventief gezondheidsonderzoek groep 7: het kind wordt door de jeugdverpleegkundige onderzocht. Tijdens dit onderzoek staan ontwikkeling en leefstijl centraal. Lengte en gewicht worden gemeten en het vermogen tot het zien van kleuren wordt getest. Voor het onderzoek vult het kind zelf een gezondheidspaspoort in. De onderzoeksuitslagen en opvallende zaken worden met de ouders besproken. Alle kinderen worden met de leerkracht/IB-er besproken mits ouders toestemming hiervoor geven. De leerkracht/IB-er noteert bijzonderheden in het leerlingvolgsysteem. De GGD geeft de school en ouders gelijke informatie, tenzij anders aangegeven door de jeugdverpleegkundige;
- consultatie: wanneer ouders een hulpvraag hebben over de thuissituatie kunnen ouders zelf contact opnemen met de GGD. Mochten wij vanuit school merken dat bij een hulpvraag de GGD een goede aanvulling kan zijn, dan zal ouders gevraagd worden om de GGD uit te nodigen bij een gesprek of ouders met de GGD contactpersoon van school in contact te brengen.

3.3 Wijkteam

Vanuit het Wijkteam M. van den Brink betrokken bij KBS de Wingerd. Ze kan meedenken met de intern begeleider en leerkracht van een leerling op gebied van ondersteuning in de thuissituatie. Dit gebeurt in een gesprek met ouders, leerkracht, intern begeleider en eventueel orthopedagoog van Catent.

Voor eventuele verwijzing richting dyslexieonderzoek of een breed onderzoek bij een GGZ instelling is betrokkenheid van het wijkteam gewenst. Zij maken uiteindelijk de verwijzing.

3.4 Logopedie

Screening logopedie

In het basisonderwijs draait alles om communicatie. Een goede spraak-/taalontwikkeling is daarom heel belangrijk. Door middel van onderzoek is aangetoond dat kinderen met problemen op het gebied van spraak en/of taal later moeilijkheden met spellen, lezen en rekenen kunnen ondervinden. De vroegtijdige signalering vindt door een particuliere logopedist plaats. Door de gemeente Zwolle is dit weer ingesteld. Zij kan verwijzen naar een screening bij een particuliere logopedie.

De onderzoeksuitslagen en opvallende zaken worden met de ouders besproken. Alle kinderen worden met de leerkracht/IB-er besproken mits ouders toestemming hiervoor geven. De leerkracht/IB-er noteert bijzonderheden in het leerlingvolgsysteem. De logopedie geeft de school en ouders gelijke informatie, tenzij anders aangegeven door de logopedist.

Op KBS De Wingerd is er een samenwerking met Connect logopedie. Logopedisten van Connect logopedie voeren jaarlijks een screening uit bij leerlingen van groep 2. Hierna wordt, in samenspraak met de leerkrachten, bepaald of een verwijzing voor logopedische behandeling noodzakelijk is. Connect Logopedie verzorgt logopedische behandelingen in het gebouw van KBS De Wingerd, waardoor het mogelijk kan zijn om onder schooltijd deze behandeling te krijgen.

Binnen het Expertiseteam van Catent is er een logopediste die op verzoek van de leerkracht en/of ouders leerlingen kan screenen. Deze logopediste is tevens SI-therapeut, waardoor zij breed inzetbaar is.

3.5 Fysiotherapie

Op KBS De Wingerd is er een samenwerking met MOOR-Kids. Fysiotherapeuten behandelen leerlingen van KBS De Wingerd onder of na schooltijd. Daarnaast is er nauw overleg tussen de fysiotherapeut en de school en kunnen de leerkrachten bij twijfel over de motorische ontwikkeling van een leerling vragen naar een screening in de klas.

3.6 Veilig thuis

Het is mogelijk dat de school signalen krijgt die doen vermoeden dat er sprake is van kindermishandeling of verwaarlozing. Bij vermoeden van kindermishandeling of verwaarlozing worden de directeur en IB-er op de hoogte gebracht.

Voor de stappen die daarna genomen worden, is de Meldcode Catent leidend. In samenspraak worden door de directeur en IB-er acties ondernomen. De verslaglegging betreft datgene wat puur feitelijk is waargenomen en wordt opgenomen in Parnassys. De school houdt zich alleen bezig met signaleren en niet met oordelen.

3.7 (Gezins)voogdij

Als er bij een kind sprake is van (gezins)voogdij, dan is het belangrijk, dat de school te allen tijde de lijnen met de betreffende (gezins)voogd kort houdt. Dit betekent dat er regelmatig contact moet zijn tussen de school (vaak IB-er) en de (gezins)voogd.

4. Aanmelden nieuwe leerlingen en uitstroom vanaf de basisschool

Aanmelden nieuwe leerlingen

1 Kennismaking

Vanaf het moment dat het kind vier wordt, mag hij/zij de school bezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als ouders de leerling vroegtijdig aanmeldt. In onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden.

Wanneer ouders het voornemen hebben hun kind(eren) op onze school te plaatsen of wanneer zij zich aan het oriënteren zijn op een schoolkeuze, bieden wij de gelegenheid om kennis te maken. Bij de kennismaking hebben de ouders een gesprek met de directeur en wordt er een rondleiding verzorgd om de sfeer te proeven. De school krijgt via deze kennismaking en het intakeformulier zicht op de onderwijsbehoeften van de leerling. Komt uit dit gesprek naar voren dat de ouders de leerling willen aanmelden en er geen ondersteuningsbehoeftes zijn waar wij als school niet aan tegemoet kunnen komen, dan ontvangen ouders een aanmeldformulier. Dit formulier dient schriftelijke te worden ingediend. Uiteindelijk beslist de directeur of de inschrijving daadwerkelijk kan plaatsvinden. Bij deze beslissing speelt het een rol of de school aan de onderwijsbehoeften van de leerling kan voldoen. Indien de leerling ingeschreven kan worden, gebeurt dit via het inschrijvingsformulier. Wanneer dit niet het geval is, zal de directeur met ouders meekijken naar een school die wel kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling.

Wordt de leerling ingeschreven op onze school, dan voert de directeur de gegevens van de leerling in de schooladministratie. Vervolgens maakt de leerkracht van de groep een afspraak met ouders. Samen met de leerling bekijken de ouders de klas en krijgen ze informatie over de groep.

2 Gewenningsdagen

Voordat leerlingen instromen, worden zij uitgenodigd om een aantal dagdelen mee te draaien in de groep. Het uitgangspunt is om het kind en de groep te laten wennen. Dit gebeurt een aantal weken voor de start op school en de dagdelen zullen in overleg met de groepsleerkracht gepland worden.

Zij-instroom

Aanmeldingen van leerlingen van andere scholen worden gezien als zij-instroom. Bij de zij-instroom lopen we de volgende stappen door:

1. Kennismaking met de school. Ouders beslissen of de school aansluit bij de verwachtingen.
2. School onderzoekt door contact met huidige basisschool en eventuele observatie en/of proefplaatsing of de leerling plaatsbaar is op de Boxem. Het SOP is hierin leidend (zie ook hieronder Grenzen aan onze zorg).
- 3 Als de leerling plaatsbaar is vullen ouders het aanmeldformulier in. (Na het invullen van de aanmeldformulieren draagt de school zorg in begeleiding bij de zoektocht naar een passende school)
- 4 Er volgt een intakegesprek waarbij de onderwijsbehoeften, stimulerende en belemmerende factoren van de leerling worden vastgesteld.
- 5 De school beslist of en wanneer er plek is voor de leerling en laat eventueel een inschrijvingsformulier invullen door ouders. Het SOP is hierin leidend (zie ook hieronder Grenzen aan onze zorg). Uitgangspunten zijn:

- of de onderwijsbehoeften van de leerling past in de groep;
- de uitvoering is altijd contactafhankelijk; de leerling, in de groep, met de leerkracht en de medeleerlingen. Vooropgesteld: rust, veiligheid en beheersbaarheid van de groep. Wanneer we denken dat één van deze aspecten in het gedrang komt, kunnen wij niet overgaan tot plaatsing. De school zal zorg dragen in begeleiding bij de zoektocht naar een passende school.

Grenzen aan onze zorg

De school streeft ernaar het onderwijs voor leerlingen, waaronder mogelijk ook leerlingen met een beperking, op een verantwoorde wijze vorm te geven. Er kunnen zich echter ook situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor kinderen worden bereikt, zoals:

- gebrek aan opnamecapaciteit: indien er in de groep waarin het kind geplaatst wordt al een kind met een beperking, zoals bedoeld in de wet, aanwezig is;
- verstoring van de rust en veiligheid: indien een leerling een beperking heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, die leiden tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het betreffende kind met een beperking te bieden;
- te veel hulp nodig: indien een leerling een beperking heeft die een zodanige verzorging of behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en de behandeling voor de desbetreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een beperking te bieden;
- verstoring van het leerproces voor de andere leerlingen: indien het onderwijs aan een leerling met een beperking zoveel beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht, dat daardoor de tijd en de aandacht voor de groep en de overige zorgleerlingen onvoldoende tot zijn recht komt of in het geheel niet kan worden geboden.

De voorwaarden voor zorgverbreding op school:

- de leerbaarheid van een kind moet zodanig zijn, dat hij of zij het reguliere onderwijsaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken. Het kind verlaat de school met de minimale gemiddelde beheersing van de leerstof die passend is bij de leerbaarheid van het kind;
- het kind voelt zich veilig en vertrouwd op de school;
- het kind kan zich aan de groeps- en schoolregels houden;
- ouders en school kunnen goed samenwerken en volgen binnen hun mogelijkheden elkaars adviezen op.

Aanvullende zaken:

- de teamleden hebben per kind beperkte mogelijkheden voor intensief overleg met ouders en eventuele instanties die bijdragen aan de zorg;

- de school kent zeer beperkte voorzieningen voor lichamelijke zorg. De kinderen moeten in beginsel zelfredzaam zijn;
- de school beschikt slechts over gewone communicatiemiddelen en heeft geen extra voorzieningen voor dove of slechthorende kinderen.

Plaatsing van een kind met speciale onderwijsbehoefte op de Wingerd:

Toelatingsbeleid

Het is een uitgangspunt van de Wingerd dat kinderen met een beperking behorend tot de clusters 1 t/m 4 in beginsel welkom zijn op onze school. Bij dit streven is het van belang, dat als in een groep een leerling met een speciale onderwijsbehoefte geplaatst wordt, dit geen onevenredige taakverzwaring voor de leerkracht tot gevolg mag hebben.

Ook mag de voortgang van de ontwikkeling van de andere kinderen van de groep niet belemmerd worden.

Er wordt dan ook bij elke nieuw aangemelde leerling zorgvuldig de afweging gemaakt of de plaatsing in een groep verantwoord is en welke consequenties dit zal hebben op de organisatie en de indeling. Daarbij wordt niet alleen naar de actuele situatie gekeken, maar ook naar de consequenties in hogere leerjaren.

Toelatingscriteria

De toelating van een leerling met een beperking op onze school wordt bepaald door de volgende criteria te toetsen:

- organisatie van de school;
- draagkracht van de leerkracht en het team;
- aard en ernst van de beperking en hulpvraag van de leerling;
- mogelijkheden van de leerling;
- groepsgrootte en het aantal zorgleerlingen in de groep;
- rust en de veiligheid van alle leerlingen in de school;
- open en eerlijke informatieverstrekking tussen ouders en school.

De volgende grenzen worden door de KBS de Wingerd gehanteerd:

- verstoring van rust en veiligheid (zie veiligheidsplan);
- beperkingen t.a.v. huisvesting;
- verhouding van verzorging, behandeling en onderwijs;
- stagnatie van het eigen leerproces;
- cognitieve beperkingen welke grens beperkend zijn;
- deskundigheid binnen de schoolorganisatie.

Toelatingsprocedure

Ouders die een kind met een beperking willen aanmelden, kunnen hiervoor contact zoeken met de directie. De volgende procedure wordt gehanteerd:

- de ouders hebben zo mogelijk ruim voor de gewenste datum voor plaatsing een eerste aanmeldingsgesprek met de schoolleiding. In dit gesprek wordt een toelichting gegeven op de aanmeldingsprocedure en de visie van de school m.b.t. de plaatsing van de leerling met een speciale onderwijsbehoefte. Voorwaarde voor plaatsing is dat de aanmelding past binnen het reguliere toelatingsbeleid van de school. De school krijgt schriftelijk toestemming van de ouders om informatie bij derden te winnen. Bij dit gesprek kan namens de school ook een intern begeleider aanwezig zijn;
- de school vraagt bij diverse instanties gegevens op over het betreffende kind en over de beperking en de gevolgen daarvan bij de eventuele plaatsing. De school bestudeert de gegevens over het betreffende kind en wint desgewenst advies in. De mogelijkheden en onmogelijkheden van de school met betrekking tot toelating van het betreffende kind

worden in kaart gebracht. De school overweegt de mogelijkheid van plaatsing. De mogelijke plaatsing wordt besproken in het overleg met de verschillende geledingen van de school;

- na een grondige afweging neemt de directeur een beslissing. De directeur brengt de ouders op de hoogte van de beslissing.

Uitstroom

In het geval van uitstroom is de leerkracht samen met de IB-er altijd verantwoordelijk voor de gegevens en de te volgen acties.

De uitstroom wordt vanaf een basisschool in drie groepen verdeeld:

- 1) uitstroom bao – bao
- 2) uitstroom bao – sbo/so
- 3) uitstroom bao – VO

Om een soepele overgang voor het kind te bewerkstelligen en een duidelijke overdracht te verzorgen naar de ontvangende scholen, is het noodzakelijk te beschrijven welke zaken overgedragen worden. Ook de communicatie met alle betrokkenen wordt beschreven.

In het geval van uitstroom wordt het volgende altijd opgesteld en overgedragen aan de nieuwe school:

- een overzicht van zorgactiviteiten – aanvragen, hulpplannen cetera;
- het individuele Cito-overzicht;
- een onderwijskundig rapport (sbo/so);
- uitslag NIO en drempeltest (indien aanwezig).

Verder vinden er nog een aantal gesprekken plaats:

- een gesprek met ouders waarin de informatie over de overdracht wordt besproken;
- contact met de nieuwe school;
- nazorg.

5. Dossiervorming

Het leerling dossier bestaat uit twee componenten: (1) de leerling administratie en (2) het leerling dossier. Hierin wordt de informatie bewaard voor de onderwijskundige en algemene begeleiding van de leerling. Het leerling dossier wordt digitaal vastgelegd in het Leerlingvolgsysteem in Parnassys.

5.1 Leerlingenadministratie

Met de leerlingenadministratie voldoet de school aan de verplichtingen van artikel 6, lid 1 van het Bekostigingsbesluit WPO (Wet op het Primair Onderwijs) tot het voeren van een overzichtelijke administratie van de inschrijving, de uitschrijving en het verzuim van de leerling. De administratie bevat persoonsgegevens, die vallen onder de wet Bescherming Persoonsregistratie (WBP) en onder het Besluit gevoelige gegevens. Dit besluit geeft een aantal regels voor het opnemen van informatie over iemands geloof of levensovertuiging, ras en politieke gezindheid. In de leerling-administratie komt een aantal van deze gegevens voor. Dit is slechts toegestaan voor zover dit noodzakelijk is. Gegevens uit de leerlingadministratie mogen slechts met toestemming van de ouder(s) verstrekt worden aan derden. De bewaartermijn van deze gegevens is vastgelegd in het bekostigingsbesluit WPO en is vastgesteld op vijf jaar.

5.2 Het leerlingdossier/ zorgdossier

De verwerking van dit leerlingdossier dient alleen voor de organisatie of het geven van onderwijs en de begeleiding van de leerling. Het onderwijs valt onder het Vrijstellingsbesluit, wat onderdeel uitmaakt van de wet: Bescherming Persoonsregistratie. Hiermee is geregeld dat er meer dan de persoonsgegevens mogen worden bewaard. Deze gegevens worden op een deugdelijke wijze bewaard, zodat de kans op 'rondslingeren' uit te sluiten is. Gegevens uit deze administratie mogen slechts na toestemming van de ouders aan derden verstrekt worden.

De bewaartermijn van deze gegevens is vastgesteld op twee jaar, met uitzondering van de situatie waarin de leerling is doorverwezen via de CCAT naar een school voor Speciaal Onderwijs. Dan is de bewaartermijn drie jaar conform de bepaling WPO.

Leerling dossier

Alle gegevens van een leerling worden in het LeerlingVolgSysteem(LVS) van Parnassys opgeslagen. De leerkracht heeft toegang tot de gegevens van zijn/haar eigen groep. De intern begeleider zorgt voor het beheer van deze gegevens. Het dossier mag niet zonder toestemming door derden geraadpleegd worden.

De leerkracht is verantwoordelijk voor het direct aanvullen van het leerling dossier. Hij of zij zorgt ervoor dat de diverse formulieren op de juiste plaats bewaard worden.

In Parnassys zijn de volgende gegevens opgenomen in het leerling dossier:

- inschrijfformulier;
- relevante informatie van peuterspeelzaal/ vorige school;
- verslagen van observaties;
- verslagen extra oudergesprekken;
- verslagen interne/externe onderzoeken;
- verslagen begeleidingsgesprekken;
- verslagen therapeutische behandelingen;
- analyse formulieren van CITO toetsen;
- uitslag eindtoets;
- uitslag NIO;
- uitslag drempeltest
- verwijzingsformulier VO;
- geëvalueerde handelingsplannen;
- alle andere gegevens die van belang kunnen zijn bij de zorg voor de leerling.

Overdracht

- bij de overdracht bespreekt de leerkracht het groepsoverzicht;
- in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar worden de leerlinggegevens doorgenomen.

Nieuwe leerlingen en schoolverlaters

- nadat een inschrijfformulier is ontvangen wordt een dossier van de nieuwe leerling in Parnassys aangemaakt;
- de dossiers van leerlingen die de school verlaten, worden aan de hand van een ¹DOD doorgegeven aan het voortgezet onderwijs;
- de dossiers van leerlingen die de school hebben verlaten, worden door de IB-er in geborgd. Na drie jaar worden deze dossiers vernietigd.

Overdracht onderwijskundig rapport

Wanneer een leerling de KBS de Wingerd verlaat, stuurt de IB –er/ leerkrachtgroep 8 het DOD aan het voortgezet onderwijs.

¹ DOD; afkorting voor digitaal overdrachtdossier

¹OSO wordt gehanteerd om gegevens door te geven aan het voortgezet onderwijs. De ouders dienen inzage te hebben gehad in het dossier.

¹OKR wordt voor een deel door de leerkracht ingevuld en voor een deel door de ouders.

Uitgeprint en ondertekend door ouders wordt dit rapport verstuurd naar het voortgezet onderwijs.

Psychologisch rapport

Het leerlingdossier kan een psychologisch rapport bevatten, wanneer het kind heeft meegedaan aan een psychologisch onderzoek. Voor de inhoud van het psychologisch onderzoek bestaan geen wettelijke voorschriften. De inhoud is afhankelijk van de problematiek van het kind. Het psychologisch rapport **is bestemd voor de basisschool zelf** en moet worden vernietigd uiterlijk twee jaar nadat de leerling de basisschool heeft verlaten.

Inzagerecht

Ouders hebben *recht tot inzage* in al deze gegevens. Er moet binnen de termijn van vier weken voldaan worden aan dit verzoek. Ook bestaat er *kopierecht*, dat wil zeggen dat er tegen een vergoeding door de ouders kopieën van de gegevens gemaakt mogen worden. Er bestaat daarnaast nog het *recht tot corrigeren* van de gegevens en *verwijdering* van de gegevens. Dit houdt in dat ouders het recht hebben op verbeteren, aanvullen, verwijderen, afschermen of op een andere manier ervoor te zorgen dat onjuiste gegevens niet langer gebruikt worden.

Er is alleen een verplichting om dit ook daadwerkelijk te doen als er sprake is van feitelijk onjuiste, onvolledig of niet ter zake doende gegevens of gegevens die in strijd zijn met een voorschrift van de WBP. (Wet bescherming persoonsgegevens).

De school kan de ouders inzage weigeren voor zover zwaarwegende belangen betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een leerling zich tegen beschikbaarstelling verzetten. De school kan het besluit nemen de betreffende gegevens tijdelijk uit het leerling dossier te verwijderen dan wel het inzagerecht op te schorten tot het moment dat de ouders of verzorgers op andere wijze op de hoogte zijn gesteld van de eventuele voornemens van de school.