



# Schoolgids 2023-2024

## Voorwoord

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u, als ouders. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Een school kies je dus met zorg.

De Wingerd is een katholieke basisschool in Zwolle-Zuid. Bij ons voelt u direct de vertrouwde, veilige en warme sfeer. Samen met leerlingen en ouders vormen we een gemeenschap, waar kinderen niet alleen leren, maar zich ook ontwikkelen tot sociale en zelfstandige mensen.

Het team van de Wingerd heeft voor u deze schoolgids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In deze gids beschrijven we waarvoor we staan, welke uitgangspunten we hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden en te verbeteren.

Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu hun kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af over onze manier van werken en voor de resultaten die we op De Wingerd halen.

In deze gids schrijven we over identiteit, doelen, en werkwijze van onze school, de zorg voor de kinderen en de resultaten van het onderwijs. Wij kiezen ervoor om de informatie zo beknopt mogelijk te houden en u verder te verwijzen naar de jaarkalender en onze website: [www.de-wingerdzwolle.nl](http://www.de-wingerdzwolle.nl). Daar vindt u een overzicht van activiteiten, foto's en nieuwtjes, maar ook het schoolplan en deze schoolgids.

Wij hopen dat u onze schoolgids met veel plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons! Op deze manier draagt u bij aan de ontwikkeling van een effectieve en waardevolle schoolgids.

Namens ons team, schooladviescommissie, medezeggenschapsraad en de ouderraad wens ik iedereen een prettig schooljaar.

Suzanne Roemeling

Directeur De Wingerd



## Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| Onderwijs                                  | 6  |
| Onderwijs aan het jonge kind               | 6  |
| Onderwijs in groep 3 t/m 8                 | 6  |
| Werken met de dag- en weektaak             | 7  |
| Extra aandacht voor verschillende niveaus  | 7  |
| Methodes                                   | 7  |
| Muziek- en bewegingsonderwijs              | 8  |
| Kanjerschool                               | 8  |
| Onderzoeksschool                           | 8  |
| Opleidingsschool/stages                    | 9  |
| Opbrengsten                                | 9  |
| Schooladvies voortgezet onderwijs          | 11 |
| Handelings- en doelgericht werken          | 11 |
| Passend Onderwijs                          | 12 |
| Versnellen en doublure                     | 12 |
| Ondersteuningsprofiel                      | 13 |
| Eigen leerlijn of ontwikkelingsperspectief | 13 |
| Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen   | 13 |
| Bezwaar                                    | 14 |
| Veiligheid                                 | 14 |
| Onze visie                                 | 15 |
| Onze kernwaarden                           | 15 |
| Onze missie                                | 15 |
| Onze visie                                 | 16 |
| Onze visie op leren                        | 16 |
| Onze visie op lesgeven                     | 16 |
| Onze identiteit                            | 16 |
| Schooltijden                               | 18 |
| Ziekmelden                                 | 18 |
| Bewegingsonderwijs                         | 18 |
| Leerplicht                                 | 18 |
| Kort verlof                                | 19 |
| Vakantieverlof                             | 19 |

|   |    |
|---|----|
| Hoofdluiscontrole   | 19 |
| Overige afspraken   | 19 |
| Samenwerking met andere partners  | 20 |
| Klachtenregeling  | 21 |
| Vertrouwenspersoon  | 21 |
| Landelijke klachtencommissie  | 22 |
| Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering                                 | 22 |
| Schoolplan  | 22 |
| Ons team  | 23 |
| Voor ouders   | 23 |
| Ouderbetrokkenheid  | 23 |
| Communicatie/ contact met ouders  | 23 |
| Oudergesprekken   | 24 |
| Informatievoorziening gescheiden ouders   | 24 |
| Medezeggenschapsraad  | 25 |
| Oudervereniging en ouderbijdrage  | 26 |
| Meld uw kind aan  | 27 |
| Aanmelden en inschrijven  | 27 |
| Voorschoolse opvang   | 27 |
| Buitenschoolse opvang   | 27 |
| Privacy en AVG  | 27 |
| Sponsoring  | 28 |
| School in beeld   | 29 |
| Kalender  | 29 |
| Onderdeel van Stichting Catent  | 29 |
| Directeur   | 29 |
| De groepsleerkracht   | 29 |
| Intern begeleider   | 29 |
| Onderwijsassistent  | 30 |
| Leraarondersteuner  | 30 |
| Verklaring instemming schoolgids MR   | 30 |
| Verklaring van vaststelling schoolgids Wingerd 2023-2024 namens het bevoegd gezag | 31 |

Ciska Doeleman

Do 20-7-2023 08:59

Aan:Suzanne Roemeling <directie.wingerd@catent.nl>

Goedemorgen Suzanne,

Dank voor het aanleveren van de schoolgids van jouw school voor het schooljaar 2023-2024.  
Het CvB stemt in met de inhoud van de schoolgids 2023-2024 waarmee deze namens het bevoegd gezag is vastgesteld.

Dit bericht is tevens de verklaring van de vaststelling schoolgids 2023-2024 namens het bevoegd gezag.  
Bewaar deze daarom voor je eigen schooladministratie.

Met vriendelijke groet,  
Ciska Doeleman  
Bestuurssecretaris  
Werkdagen: maandag t/m vrijdag



Schrevenweg 6, 8024 HA Zwolle  
Postbus 290, 8000 AG Zwolle  
038 3031844 | 06 82447132 | [www.catent.nl](http://www.catent.nl)



Ik zie je, je bent belangrijk voor mij, ik waardeer je.

De informatie in dit e-mailbericht en eventuele bijlagen zijn vertrouwelijk en uitsluitend bestemd voor de (beoogd) geadresseerde. Als je niet de (beoogd) geadresseerde van dit e-mailbericht bent, vragen wij jou vriendelijk om de afzender van dit e-mailbericht daarvan op de hoogte te stellen. Verwijder in dat geval alle kopieën van het e-mailbericht en eventuele bijlagen. Openbaarmaking en/of verstrekking aan derden van dit e-mailbericht en eventuele bijlagen, zonder voorafgaande toestemming van Catent, is niet toegestaan. Catent is niet aansprakelijk voor eventuele fouten of omissies in dit e-mailbericht en eventuele bijlagen.

31

## Onderwijs

Natuurlijk doen we er op basisschool De Wingerd alles aan om uw kind het best mogelijke onderwijs te geven. Hier leest u hoe wij op onze unieke wijze handen en voeten geven aan deze doelstelling.

### Onderwijs aan het jonge kind

Wij vinden de zorg voor het jonge kind heel belangrijk. In de eerste jaren wordt de basis gevormd voor een succesvolle schoolcarrière. In de dagelijkse praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet gelijkmatig is, maar vaak sprongsgewijs verloopt. Na een volgend stapje in de ontwikkeling volgt een stabiliseringsfase. Sommige kinderen ontwikkelen zich niet conform de beschreven ontwikkelingsfasen. Sommigen slaan fasen of delen van fasen over zonder gevolgen. Bij anderen is het niet 'uit ontwikkelen' van fasen wel van grote invloed op het vervolg. Ze bouwen geen stevige basis op met alle gevolgen van dien. Op De Wingerd sluiten we aan op de ontwikkeling van het kind. Dit doen we door goed te observeren en het kind te begeleiden, zodat het kind zich goed ontwikkelt in alle fasen, op zijn of haar eigen manier. De stevige basis is heel belangrijk voor de verdere ontwikkeling van het kind.

De betrokkenheid van de kinderen bij hun werk is voor de leerkracht van De Wingerd een belangrijk richtlijn voor haar/zijn handelen. Door de kinderen emotioneel vrij te laten worden, hun zelfvertrouwen te bevorderen en nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen.

De leerlingen van groep 1 en 2 zitten in een combinatieklas 1-2. Dat is een bewuste keuze, omdat jonge en oudere kleuters veel van elkaar leren tijdens het spelen. De dagelijkse routines en gewoontes bieden een duidelijke structuur en omgeving waarin jonge kinderen zich veilig voelen en zich goed kunnen ontwikkelen. Er zijn twee groepen 1-2.

In de groepen 1-2 ligt de nadruk op spelend leren. Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Wij haken daarop in door ze uitdagend materiaal aan te bieden in een omgeving, die op jonge kinderen is afgestemd. Het materiaal biedt kinderen de mogelijkheid om zelf ontdekkend te leren, bijvoorbeeld de kleuren, vormen, begrippen, etc. Het is gericht op taal- en rekenontwikkeling, de motoriek en de spelontwikkeling. Daarbij zetten we ook iPads in tijdens de werkles en de inloop 's morgens.

We werken met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Hierdoor leren kinderen spelenderwijs de wereld verkennen. Vanuit deze thema's worden de activiteiten vormgegeven. Dit zijn onder andere activiteiten gericht op de taal- en rekenontwikkeling en op burgerschap. Dit doen we in de grote of kleine kring, waarbij leerlingen op hun eigen niveau worden aangesproken of opdrachten krijgen. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein. De kleuters krijgen op een speelse manier ook Engels.

### Onderwijs in groep 3 t/m 8

Naast de groepen 1-2 hebben we 6 groepen voor groep 3 t/m 8 (enkele groepen). In elke groep zitten 16-28 leerlingen. Het aantal verschilt per groep.

In de ochtend staan de basisvakken rekenen, taal, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen centraal. 's Middags komen burgerschap, wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek), creatieve vakken (o.a. muziek, beeldende vorming), Kanjerlessen, Engels etc. aan bod. In groep 3 verwerken de leerlingen bepaalde opdrachten van lezen en spelling op een iPad. In groep 4 t/m 8 maken de leerlingen rekenen en onderdelen van spelling op de iPad. Tijdens de verwerking worden de opdrachten en sommen direct nagekeken en krijgen de leerlingen direct een signaal of ze goed bezig zijn en de leerstof begrijpen. Ook de leerkracht kan het werk van de leerlingen direct volgen op het dashboard. Daardoor kan ze tijdens de verwerking extra uitleg geven.

## Werken met de dag- en weektaak

In de middenbouw beginnen we met werken met een dagtaak. In de bovenbouw wordt dit uitgebreid tot een weektaak. Hierdoor leren de kinderen zelf hun werk plannen. Het heeft tot doel leerlingen te leren hun leerproces zelf te organiseren en te leren omgaan met uitgestelde aandacht. Werken met een weektaak is een manier om leerlingen meer de regie over hun leerproces te geven. Een dergelijke hoge mate van zelfsturend leren leidt tot hogere leerprestaties en hogere motivatie.

## Extra aandacht voor verschillende niveaus

Binnen onze school bieden wij ook levelwerk aan voor kinderen van groep 3 t/m 8 die meer aan kunnen dan het reguliere lesprogramma. Voor deze kinderen wordt tijd vrijgemaakt in het rooster voor het volgen van de lessen en het maken van het bijbehorende schoolwerk. Het doel is dat de kinderen aan de hand van uitdagende inhoud de vaardigheden leren die zij via het reguliere aanbod niet kunnen leren. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld het leren leren.

(Hoog)begaafde leerlingen uit groep 5 t/m 8 kunnen aangemeld worden voor de bovenschoolse verrijkingsgroepen genaamd Cnopius: [Home - Cnopius Klassen](#). Voordat een kind hiervoor geplaatst kan worden, wordt hij gescreend door een specialist. Daarin wordt er gekeken naar de onderwijsbehoeften en leerdoelen van de leerlingen. Het programma in de eigen school en deelname aan andere activiteiten voor hoogbegaafdheid wordt kritisch bekeken om overbelasting van het kind te voorkomen.

## Methodes

Voor de basisvakken en wereldoriëntatie gebruiken we de volgende methodes:

| Vak  | Methode  | Groep                    |
|--|--|--------------------------|
| Rekenen  | Onderbouwd en<br>Kleuteruniversiteit                               | Groepen 1-2              |
|  | Met Sprongen Vooruit<br>Wereld in getallen<br>Met Sprongen Vooruit | Groep 3 t/m 8            |
| Technisch lezen  | Lijn 3<br>Estafette  | Groep 3<br>Groep 4 t/m 8 |
| Begrijpend lezen   | Estafette (methodiek: Close reading)                               | Groep 4 t/m 8            |
| Taal   | Onderbouwd en<br>Kleuteruniversiteit                               | Groep 1-2                |
|  | Lijn 3<br>Staal Taal   | Groep 3<br>Groep 4 t/m 8 |
| Spelling   | Lijn 3<br>Staal Spelling   | Groep 3<br>Groep 4 t/m 8 |
| Engels   | Groove me  | Groep 1 t/m 8            |
| Aardrijkskunde, geschiedenis, burgerschap, natuur en techniek. | Blink geïntegreerd   | Groep 3 t/m 8            |
| Godsdienst-levensbeschouwing en bezielend burgerschap          | Trefwoord  | Groep 1 t/m 8            |
| Schrijven  | Klinkers   | Groep 3 t/m 8            |
| Sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap                 | Kanjertraining   | Groep 1 t/m 8            |

De groepen 1 t/m 8 maken gebruik van iPads. Vanaf groep 4 zetten we de iPad steeds breder in. We versterken bewust de digitale geletterdheid van de leerlingen.

## Muziek- en bewegingsonderwijs

De Wingerd vindt muzikale ontwikkeling belangrijk. Daarom zetten we een vakdocent voor muziek in, Yoanique Hillen. Zij geeft in alle groepen wekelijks muziek, drama en dans. Muziekonderwijs draagt bij aan sociaal-emotionele ontwikkeling. Muziek kan troosten, afleiden, rust geven en vrolijk maken. Muziek maken is ook een sociaal gebeuren, omdat je het vaak met elkaar doet.

Ook bewegingsonderwijs vinden wij belangrijk. Voor gymnastiek zetten we daarom ook een vakdocent in. Deze vakdocent komt van Sport Service Zwolle. In elke groep geeft de vakdocent wekelijks één van de twee lessen bewegingsonderwijs. Het doel van de gymles is om kinderen de basis motorische vaardigheden aan te leren, ze te leren samenwerken en hun eigen kunnen in te schatten. Behalve je spieren en conditie, traint bewegen ook je hersenen. Kinderen die regelmatig bewegen, gaan effectiever met informatie om. Bovendien maken de leerlingen kennis met verschillende sporten en wordt de verbinding gelegd met andere sportactiviteiten en sportclubs in de wijk.

## Kanjerschool

Wij zijn een kanjerschool en daar zijn wij trots op! Al onze leerkrachten zijn opgeleide kanjertrainers en geven wekelijks kanjerlessen. De Kanjertraining richt zich op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Door verhalen en oefeningen krijgen kinderen inzicht in hun eigen gedrag en dat van de ander. Ze leren om te gaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen.

Doelen van de kanjertraining zijn:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas;
- Het versterken van de sociale vaardigheden van leerlingen;
- Beheersing van de verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten;
- Bewustwording van de eigenheid van leerlingen;
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen;
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Zichtbaar in de school en in de groep hangen de vijf afspraken van de kanjertraining:

- We vertrouwen elkaar;
- We helpen elkaar;
- We werken samen/niemand speelt de baas;
- We hebben plezier/niemand lacht uit;
- We doen mee/niemand blijft zielig.

Voor meer informatie kunt u kijken op <http://www.kanjertraining.nl/>



Kindgesprekken:

We voeren regelmatig individuele gesprekjes met kinderen op een rustige plek. Deze gesprekjes voeren we als we aan een kind merken dat ze ergens mee zitten of als er iets ingrijpends is gebeurd. In de midden- en bovenbouw voeren de leerkrachten startgesprekken met de leerlingen en de ouders samen.

## Onderzoeksschool

De Wingerd is een Onderzoeksschool. Dit betekent dat we het opleiden van nieuwe leerkrachten verbinden met het doen van praktijkgericht onderzoek en schoolontwikkeling door de leerkracht in opleiding.

Het voornaamste doel hiervan is dat het praktijkgerichte onderzoek een bijdrage levert aan verbeteren van het leerproces van de kinderen en het les geven door de leerkrachten. Dit is



belangrijk voor het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs op onze eigen school, maar het onderzoek biedt ook kansen voor andere scholen.

Het onderzoek heeft gedurende ca. drie jaar hetzelfde thema, maar wordt elk jaar toegespitst op een ander onderwerp en/of een andere groep.

### Opleidingsschool/stages

Catent en daarmee ook De Wingerd, voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende lerarenopleidingen, opleidingen voor onderwijsassistenten, en van andere onderwijs gerelateerde opleidingen. Ook onze school is opleidings-/stageschool. In dit kader hebben wij een samenwerkingsverband met de Katholieke Pabo Zwolle en Landstede. Elk jaar komen er van deze opleiding stagiaires uit verschillende leerjaren. De studenten vormen samen een leergroep. De leergroep wordt begeleid door onze schoolopleider. Dit is Brenda Warrink.

### Opbrengsten

We willen bij elk kind eruit halen wat erin zit. We stellen het onderwijsleerproces centraal. Dat biedt perspectief voor het vervolgonderwijs, maar zeker ook daarna om als volwassene een volwaardig deelnemer van onze samenleving te zijn.

We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. Bij de beoordeling kijkt de inspectie naar de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren. Gekeken naar onze opbrengsten van de afgelopen drie jaar voldoen wij aan de norm die de inspectie voor onze leerlingpopulatie stelt.

Kijkend naar onze leerlingpopulatie die wij in beeld hebben gebracht en kijkende naar de toekomst, richten wij ons op het stellen van ambitieuze doelen per vakgebied.

Wij hebben de volgende doelen gesteld op het gebied van kwaliteitszorg:

| Schoolnorm | Percentage | Vakgebied      |
|------------|------------|----------------|
| 1F         | 100%       | Lezen          |
|            | 100%       | Rekenen        |
|            | 100%       | Taalverzorging |

| Schoolnorm | Percentage | Vakgebied      |
|------------|------------|----------------|
| 2F/ 1S     | 70%        | Lezen          |
|            | 70%        | Rekenen        |
|            | 70%        | Taalverzorging |

Het basisoniveau **1F** is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Als je referentieniveau **2F of 1S** hebt bereikt, dan beheers je taal en rekenen zelfs nog beter.

Onze kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee wij de onderwijskwaliteit bewaken en verbeteren. Het doel van onze kwaliteitszorg is om een stimulerende en inclusieve leeromgeving te creëren waarin alle leerlingen de kans krijgen om hun volledige potentieel te bereiken. Het team gaat actief na wat de onderwijsbehoeften van onze leerlingen is en passen daarop hun doelen aan van het onderwijsleerproces voor onze leerlingen. Een specifiek doel om kwaliteit van onderwijs te verbeteren is het versterken van professionalisering van het personeel. In ons jaarplan staat beschreven dat alle leerkrachten één of meerdere scholingen gaan volgen.

### Enkele speerpunten uit 2022 waren:

#### “Voor elk kind een gericht aanbod”:

- Werken met het EDI-model. We hebben gewerkt aan het versterken van het werken met EDI, het implementeren van EDI en het realiseren van ‘leren bij kinderen’ d.m.v. EDI. We hebben scholingsbijeenkomsten gevolgd en collegiale consultaties uitgevoerd. EDI is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. De leerkracht is daarbij de sleutel tot succes. EDI geeft de leerkracht het gereedschap om met alle leerlingen de leerdoelen te bereiken.
- De leerkracht heeft kennis van leerlijnen en schoolt zich bij. Alle leerkrachten van groep 1 t/m 7 hebben trainingen gevolgd. Iedereen is ook opgeleid voor het werken met “Met Sprongen Vooruit”. Alle materialen van Met Sprongen Vooruit zijn aangeschaft. Deze worden ingezet in de groepen. De leerlingen ervaren de rekenlessen en educatieve rekenspellen als leuk en betekenisvol waardoor ze meer plezier in rekenen krijgen. De leerlingen bewegen, het gebruiken hun eigen lijf en de eigen producties zorgen voor een grotere betrokkenheid. Deze positieve wisselwerking tussen vorm en inhoud zorgt ervoor dat de resultaten van de methode gebonden toetsen bij veel omhooggaan. De afspraken voor het inzetten van Met sprongen vooruit zijn beschreven in de kwaliteitskaart.

#### “Groei in veerkracht”:

- Het versterken van de doorgaande lijnen. We hebben verbeterde groepsplannen, trendanalyse en groepsbesprekingen. We werken systematisch aan onze doorgaande lijnen en stemmen af door te werken met kwaliteitskaarten. Door middel van een jaarlijkse cyclus worden de kwaliteitskaarten up-to-date gehouden. Daarnaast hebben we onze methode Estafette (methode technisch- en begrijpend lezen) geïmplementeerd en geborgd.
- Digitale geletterdheid vergroten door inzet leerlijn digitale geletterdheid. We hebben in 2022 na een pilot periode iPads aangeschaft voor alle leerlingen van groep 4 t/m 8. We hebben onze visie rondom dit thema beschreven. A.d.h.v. de leerlijn digitale geletterdheid hebben we bekeken wat we al doen in school en waar we nog aan moeten werken.

### Enkele speerpunten voor 2023:

#### “Onderwijs op maat”:

- We nemen mee het speerpunt “Digitale geletterdheid vergroten door inzet leerlijn digitale geletterdheid”. In schooljaar 2023-2024 gaan we onze beschreven pilot uitwerken. We gaan geïntegreerd werken aan digitale geletterdheid.
- EDI: borgen en verder implementeren van de EDI-werkwijze. Het team heeft de afgelopen 2 schooljaren gewerkt aan het verbeteren van de instructiekwaliteit met EDI. In het schooljaar 2023-2024 wordt dit proces voortgezet, met als doel dat alle leerkrachten het Expliciete Directe Instructiemodel effectief inzetten en dat afspraken geborgd worden.

#### “Wereldburgerschap”:

- De Talent fluisteraar schoolt het team met als doel kennis op te doen over de talentgesprekken die zij voert met de kinderen.
- Een planmatige en coherente aanpak rondom burgerschap gestuurd vanuit heldere doelen en ambities staan in januari 2024 beschreven in de kwaliteitskaart ‘burgerschapsonderwijs’

Om de leerprestaties en ontwikkelingen van de leerlingen goed te kunnen volgen, nemen we onder andere methode gebonden en niet-methode gebonden toetsen af (van o.a. LiB). Bij methode gebonden toetsen wordt gemeten of de lesstof die in de voorgaande periode aangeboden is, voldoende beheerst wordt. Bij LiB-toetsen meten we leervorderingen over een langere periode. Aan de hand van deze genormeerde toets-gegevens maken we een vergelijking met de landelijke resultaten.

In groep 1 en 2 wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd aan de hand van een observatiesysteem gebaseerd op de ontwikkelingsdoelen voor het jonge kind. Bij deze groepen

worden de observaties vastgelegd, geanalyseerd en tijdens de groepsbespreking uitgewerkt met de intern begeleider en directeur.

Elke leerkracht analyseert de resultaten van niet-methode gebonden toetsen (LiB), van vragenlijsten voor sociale ontwikkeling (KanVas) en van de doorstroomtoets (voorheen eindtoets) voor haar/zijn groep. Deze analyse wordt verder uitgewerkt in de groepsbesprekingen met de intern begeleider en directeur. Op basis van de resultaten en de analyse worden verbeterpunten in ons onderwijsaanbod doorgevoerd. We zorgen voor een zorgvuldige verslaglegging van de resultaten, de analyses en ons onderwijsaanbod.

Tweemaal per jaar worden deze resultaten op schoolniveau geanalyseerd en besproken. Op deze wijze kunnen we gezamenlijk zorg dragen voor de ontwikkeling van de leerlingen en daar waar nodig ons lesaanbod en/of methoden aanpassen.

### Schooladvies voortgezet onderwijs

We proberen ervoor te zorgen, dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd op de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de doorstroomtoets, de observatie(s) van de leerkrachten en de mening van de leerling en zijn/ haar ouders.

De uitstroomgegevens van de laatste jaren zijn:

| Schooljaar       | 2018-2019 | 2019-2020                    | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|------------------|-----------|------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Score Eindtoets  | 83        | Geen eindtoets i.v.m. corona | 79,4      | 83,4      | 83,3      |
| VMBO Basis/Kader | 2         | 3                            | 3         | 2         | 2         |
| VMBO Kader-GT    | -         | 2                            | 2         | 7         | 1         |
| VMBO GT          | -         | -                            | -         | -         | 3         |
| VMBO T           | 5         | 4                            | 1         | 1         | 4         |
| VMBO T-HAVO      | 2         | 2                            | 6         | 3         | 6         |
| HAVO             | 8         | 3                            | 3         | 6         | 1         |
| HAVO-VWO         | 3         | 5                            | 2         | 6         | 3         |
| VWO              | 1         | 8                            | 1         | 7         | 5         |
| Totaal           | 22*       | 27                           | 18        | 30        | 25        |

\*1 leerling gaat naar het VSO

Bij de beoordeling kijkt de inspectie naar de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren. Gekeken naar onze opbrengsten van de afgelopen drie jaar voldoen wij wel aan de norm die de inspectie voor onze school stelt.

| Schoolweging: | Score van de school 3-jaarlijks | Signaleringswaarde 3-jaarlijks | Landelijk gemiddeld 3-jaarlijks |
|---------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 1F            | <b>98,2%</b>                    | 85%                            | 96,6%                           |
| 2F/ 1S        | <b>68,5%</b>                    | 50,6%                          | 63,3%                           |

### Handelings- en doelgericht werken

Op De Wingerd werken we handelings- en doelgericht. Handelingsgericht werken is een systematische manier van werken, waarbij het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de basis- en onderwijsbehoeften van ieder kind. De centrale vraag is telkens: welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie etc. heeft dit kind nodig? We richten ons op wat hij/zij nodig heeft om de

leerdoelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft. Doelgericht werken is een bewuste, systematische en cyclische werkwijze, waarbij gestreefd wordt naar optimale resultaten. Goed onderwijs bieden vinden wij belangrijk, waarbij we toets-gegevens niet zien als een vaststaand feit waar we geen invloed op hebben, maar als uitkomst van de kwaliteit van het door ons gegeven onderwijs. We houden zoveel mogelijk rekening met de onderwijsbehoeften van de kinderen tijdens de instructie en bij de verwerking. We werken, wanneer mogelijk, met drie instructieniveaus:

- Verkorte instructie voor de leerlingen die de stof vlot en goed begrijpen, met daarnaast vaak een instructie op uitdagende lesstof;
- Groepsinstructie aan de basisgroep;
- Verlengde instructie aan de instructietafel, bijvoorbeeld bedoeld voor kinderen die het vak moeilijk vinden.

We beschrijven de onderwijsbehoeften van de leerlingen voor rekenen, spelling, technisch en begrijpend lezen in een groepsplan. Leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden in het groepsplan geclusterd. Deze groepsplannen maken we twee keer per schooljaar (aan het begin van het schooljaar en halverwege het schooljaar na evaluatie). Uitgangspunten voor het opstellen van het nieuwe groepsplan:

- De leerkracht reflecteert op zijn/haar manier van lesgeven: Wat was het effect van de instructie en hoe gaan we daar mee door in de volgende periode?
- M.b.v. methodetoetsen en niet-methodetoetsen (LiB, AVI en DMT) wordt gekeken hoe leerlingen qua resultaten gegroeid zijn in de afgelopen periode. Wat hebben de leerlingen de komende periode nodig?

Bij groep 1 en 2 worden de doelen en activiteiten uitgewerkt in een themagericht groepsplan. Na deze periode is er een evaluatie om te kijken of de gestelde doelen zijn behaald en of de aanpak aangepast moet worden.

## Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. De Wingerd valt onder het samenwerkingsverband 2305 cluster Zwolle. Het adres hiervan is Postbus 290 8000 AG te Zwolle ([info@2305po.nl](mailto:info@2305po.nl) / <https://www.2305po.nl>).

Vanuit de verschillende regionale verbanden worden middelen aan Stichting Catent verstrekt om passend onderwijs in de scholen van Stichting Catent te realiseren.

De afgelopen jaren is binnen Stichting Catent flink ingezet op een stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling. Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten binnen Catent die zeer specifieke expertise hebben opgebouwd en/of onderwijsspecialisten van het Expertiseteam van Catent, wordt pas ingezet na overleg met u als ouder(s). De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaat hierover met u als ouder(s) in gesprek. Indien we binnen Catent niet de gewenste expertise hebben, werken we met scholen in de regio samen die de gewenste deskundigheid kunnen bieden.

## Versnellen en doublure

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. We nemen dan, in overleg met de ouders, het besluit om de kleuterperiode te verlengen of het kind de groep een jaar over te laten doen. We doen dit alleen als alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor een

leerling is. Ondanks de differentiatie kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een leerling is om te versnellen (klas overslaan). De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider betrokken zijn. Klik [hier](#) voor het protocol.

### Ondersteuningsprofiel

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Als school sluiten we aan bij het basis ondersteuningsprofiel van het SWV waarbinnen we vallen. Aanvullend daarop hebben we als school een School Ondersteunings Profiel (SOP) opgesteld waarin is opgenomen wat we daarbij als school aan extra ondersteuning kunnen aanbieden.

Meer informatie vindt u in ons Zorgplan en Schoolondersteuningsprofiel. Deze kunt u vinden op onze website: <https://de-wingerdzwolle.nl/onze-visie/> onder het kopje 'Beleid'.

### Eigen leerlijn of ontwikkelingsperspectief

Soms zal een kind bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn. De leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs waarvan we verwachten dat de betreffende leerling na de basisschool zal instromen. We proberen het minimum einddoelen zoveel mogelijk te behalen. De school stelt samen met de onderwijsadviseur/orthopedagoog uit het Expertiseteam van Catent dan wel met andere experts binnen de stichting en met u als ouders een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief geeft o.a. de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van een leerling in het basisonderwijs.

### Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen

De CCAT is een commissie waar leden van het Expertiseteam van Catent aan deelnemen en heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Sinds 2023 werken we binnen Catent met Ondersteuningsgelden Passend Onderwijs. De school heeft een plan op welke manier zij deze gelden inzetten voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Wanneer er daarnaast extra middelen nodig zijn voor een leerling, kunnen scholen een aanvraag indienen bij de CCAT.

Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de onderwijsadviseur/orthopedagoog vanuit het Expertiseteam van Catent, ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genotuleerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld.

Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelingsverlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen het school-ondersteuningsprofiel. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een "arrangement".

Tevens kan de CCAT beslissen over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is. Voor de meeste scholen geldt dat deze taak ligt bij een commissie van het samenwerkingsverband, waarbij veelal ook onderwijsadviseurs vanuit Catent aansluiten. In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een "Commissie Toewijzing", die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheids-verklaring voor het S(B)O.

Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de website van Catent: [Passend onderwijs Catent](https://www.passendonderwijs.nl) en op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

### Bezwaar

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door 'belanghebbenden' bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

### Veiligheid

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar erop aan als dat niet lukt. Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen.

Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld.

Ons veiligheidsplan kunt u vinden op onze website: <https://de-wingerdzwolle.nl/onze-visie/> onder het kopje 'Beleid'.

Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen d.m.v. de KanVas vragenlijst. In geval van pestgedrag is Nanoe Lokeers, onze intern begeleider, ons aanspreekpunt. Zij is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.

## Onze visie

*Ontdek hoe De Wingerd richting geeft aan de ontwikkeling van kinderen tot sociale en zelfstandige individuen.*

### Onze kernwaarden

Onze visie is gebaseerd op vier kernwaarden: vertrouwen, verbondenheid, empathie en ambitie. Deze kernwaarden zijn richtinggevend voor de manier van werken op De Wingerd.

#### **Vertrouwen**

Wie vertrouwen geeft, krijgt vertrouwen. Kinderen groeien door vertrouwen, worden zelfstandiger en nemen meer eigen verantwoordelijkheid. Kinderen, ouders en school vertrouwen elkaar en gaan op een positieve manier met elkaar om.

#### **Verbondenheid**

Er is tijd, ruimte en belangstelling voor elk mens. Leerkrachten zijn makkelijk benaderbaar en hebben nauw contact met kinderen en ouders. Ouders en leerkrachten zetten zich samen in voor de groei en ontwikkeling van ieder kind. Ouders kennen hun eigen kind het best. De inzet van alle betrokken partijen zorgt voor een gevoel van verbondenheid.

#### **Empathie**

Inleven in de ander en zo begrip te ontwikkelen voor kinderen/mensen die anders zijn, vormt de basis van onze schoolgemeenschap. Daarnaast is inlevingsvermogen van de leerkrachten in kinderen en hun ouders noodzakelijk om goed in te kunnen spelen op de (onderwijs)behoeften van de leerlingen.

#### **Ambitie**

We hebben hoge verwachtingen van kinderen. We zijn altijd op zoek naar manieren om goed aan te sluiten bij de (onderwijs)behoeften van kinderen. Leerkrachten lopen voor elk kind graag een stapje harder. Daarbij durven ze nieuwe wegen in te slaan en staan open voor ontwikkelingen, die een meerwaarde zijn voor ons onderwijs.

#### **Goed onderwijs vraagt om passie, plezier, enthousiasme, humor en een positieve houding.**

Kinderen, ouders en leerkrachten zijn trots op onze school. De leerkrachten hebben plezier in hun werk en leerlingen gaan met plezier naar school.

### Onze missie

Op De Wingerd willen we de kinderen in hun kracht de toekomst insturen waarbij we ze de ruimte, aandacht en vertrouwen geven om zich te ontwikkelen tot waardevolle burgers en houden daarmee rekening met de eisen die deze tijd aan hen stelt. Dit doen we d.m.v. een gestructureerd en inspirerend aanbod waarin kwalitatief goed onderwijs voorop staat. Daarnaast begeleiden we kinderen bij het vormen van een eigen persoonlijkheid, zodat ze een positieve bijdrage kunnen leveren aan een duurzame maatschappij.

*Onze missie is uitgewerkt in onze visie*

We willen onze kinderen voorbereiden op de eisen die deze tijd aan ze stelt. Onze maatschappij verandert in een hoog tempo. Deze verandering vraagt van de leerlingen andere vaardigheden en van de school een hierbij passend aanbod. Wij weten wel dat elk kind mee kan helpen de wereld vormgeven. Voor ons is dat een leefbare wereld, nu en in de toekomst. Dit passende aanbod willen we realiseren door het uitwerken en concretiseren van onderstaande visie.

## Onze visie

We hechten waarde aan een pedagogisch klimaat waarin humor, wederzijds respect, veiligheid en een open omgang met elkaar centraal staan. Dit vormt de basis voor een veilige omgeving waarvoor we samen verantwoordelijk zijn.

Op de Wingerd worden basiskennis, vaardigheden en vertrouwen geboden. Hierbij is er een balans tussen kennisoverdracht en het zelf ontdekken en met plezier nieuwe dingen leren en ervaren. Deze basis stelt hen in staat om duurzame en op de lange termijn gerichte keuzes te maken. Zo voelt een kind zich thuis in de wereld; zelfstandig, vol zelfvertrouwen en in verbinding met anderen.

## Onze visie op leren

We willen onze leerlingen helpen om zich te ontwikkelen tot sociale en zelfstandige individuen die op een volwassen manier deel kunnen nemen aan de samenleving. Daardoor leren zij om weloverwogen beslissingen te nemen, die van invloed zijn op hun leven en dat van anderen.

We onderscheiden in ons onderwijs drie domeinen:

- kennis, vaardigheden en houdingen
- sociale ontwikkeling
- persoonlijke ontwikkeling

Deze drie worden in samenhang ontwikkeld.

Kennis is voor onze leerlingen een belangrijke basis. Informatie is tegenwoordig altijd en overal voorhanden. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen die informatie leren verbinden met hun eigen basiskennis. Zo bouwen ze hun eigen kennis verder uit en wordt hun kennis steeds breder. Daarnaast leren we kinderen vaardigheden en houdingen. Deze zijn niet direct aan één vak- of leergebied te koppelen, maar leerlingen hebben ze nodig om te leren functioneren in de snel veranderende samenleving. Deze vaardigheden worden toegepast in verschillende vakken en lessen. Ze zijn leerbaar en leerlingen kunnen zich erin ontwikkelen.

## Onze visie op lesgeven

We vinden het belangrijk dat de leerkracht bij het overbrengen van kennis en vaardigheden de leerling actief bij het onderwijs betreft. Dat betekent dat de leerkracht interactief lesgeeft en dat de leerlingen weten aan welke leerdoelen zij werken.

De betrokkenheid van leerlingen wordt groter als de leerkracht bewust en doelgericht inspeelt op verschillen tussen leerlingen tijdens de instructie, in leertijd en bij de verwerking. Daarbij sluit zij of hij aan bij de onderwijsbehoeften, het tempo, de motivatie en interesses van de leerlingen.

Onderwijs staat niet op zichzelf, maar heeft ook te maken met de plek waar de leerling opgroeit. Wij halen deze omgeving in de school en gaan ook zelf naar buiten om te leren. Zo leggen we verbinding tussen onderwijs en de wereld om ons heen.

## Onze identiteit

De Wingerd is onderdeel van de Stichting Catent, een waarde-gestuurde stichting, die zich inzet voor diversiteit. Ons denken en doen is gebaseerd op een katholiek-christelijke overtuiging, waarbij we ook oog hebben voor andere levensovertuigingen. De Wingerd is een basisschool die openstaat voor kinderen van alle levensovertuigingen, met respect voor elkaars anders zijn. Een groot deel van de ouders van onze leerlingen heeft geen binding (meer) met de katholieke geloofsgemeenschap. Zij kiezen voor onze school op pedagogische en didactische gronden, maar hebben respect voor de katholieke achtergrond.



Onze identiteit is elke dag zichtbaar in hoe we met elkaar samen leren en spelen op school. We starten de dag met een kringgesprek aan de hand van onze methode Trefwoord en staan stil bij mooie of verdrietige momenten in het leven van de leerlingen. Ook vieren we de christelijke feestdagen (Kerstmis, Palmzonden, carnaval en Pasen) met vieringen, waarbij leerlingen en ouders betrokken zijn.

Daarnaast laten we de leerlingen kennis maken met rituelen en verhalen uit de katholieke-christelijke traditie en andere levensbeschouwingen. Ze ervaren wat deze voor hen betekenen en hoe ze hun eigen levensverhaal beïnvloeden. We halen de waarden en normen uit de verhalen en werken zo aan bezielde burgerschap.

Op onze school is een grote saamhorigheid tussen kinderen onderling, kinderen en leerkrachten, ouders en leerkrachten, ouders onderling en leerkrachten onderling. Ook is er een grote betrokkenheid op de omgeving. De leerlingen zetten zich elk jaar in voor diverse goede doelen (Kinderpostzegels, Vastenactie, etc.).

## Praktische informatie

Hier vindt u alle praktische informatie van onze school: schooltijden, ziekmelden, etc.

### Schooltijden

Onze school geeft daar de volgende invulling aan:

#### Groep 1 t/m 4

Maandag, dinsdag, donderdag: 8.30-14.30 uur

Woensdag en vrijdag: 8.30-12.00 uur

#### Groep 5 t/m 8

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 8.30-14.30 uur

Woensdag: 8.30-12.30 uur

De schooldeuren gaan om 8.20 uur open. Op maandag en donderdag mogen de ouders van groep 1 t/m 4 de kinderen naar binnen brengen. Op de andere dagen gaan de kinderen zelfstandig naar binnen. Wanneer ouders hun kind ophalen, wachten ze buiten aan de kant van de school waar hun kind les heeft tot het naar buiten komt.

Een leerling op de basisschool moet wettelijk minimaal 7520 uur onderwijs volgen. Deze uren zijn als volgt verdeeld:

- De eerste vier schooljaren (onderbouw) minimaal 3.520 uur;
- De laatste vier schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur.

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De resterende 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw. Er is geen maximum aan het aantal uren onderwijs per dag. De school maakt jaarlijks een planning van de lestijd, vakanties en studiedagen, waarbij het aantal uren onderwijstijd gewaarborgd is.

### Ziekmelden

Wanneer uw kind thuis ziek is geworden, geeft u dit telefonisch of via Parro aan de leerkracht door vanaf 8.00 uur 's ochtends. Telefoonnummer: 038-4651577.

Maakt u gebruik van voorschoolse en/of naschoolse voorzieningen, dan meldt u ook daar uw kind ziek.

### Bewegingsonderwijs

De kinderen hebben twee keer per week gymnastiekles. Eén keer van de eigen leerkracht en één keer van de vakleerkracht gym van Sport Service Zwolle.

Kinderen dragen voor de gymles passende kleding, gym schoenen en doen lange haren vast.

### Leerplicht

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site [www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net) kunt u veel extra informatie vinden.

De gemeente let erop dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak.

Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen.

Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur ongeoorloofd verzuimt, zonder hierover de school te informeren, wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar. Onze school heeft een verzuimprotocol, deze is vastgesteld op 1 januari 2022 en is op te vragen bij de directie.

### Kort verlof

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur.

Om vrij te vragen dient u zich – met het formulier - schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden goedgekeurd.

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

### Vakantieverlof

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de “specifieke aard van het beroep” moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

-mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;

-mag niet langer duren dan tien schooldagen;

-mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;

-mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar; Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint.

Het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur.

### Hoofdluiscontrole

Hoofdluis komt regelmatig voor. Om verspreiding van hoofdluis te voorkomen is het belangrijk dat het zo snel mogelijk ontdekt en behandeld wordt. Bij ontdekking van hoofdluis bij uw kind, licht u direct de school in, zodat de leerkracht van de groep ook de andere ouders kan waarschuwen.

Op de eerste woensdag na elke schoolvakantie vindt er op school hoofdluiscontrole plaats door een aantal ouders. Wordt er bij deze controle hoofdluis geconstateerd bij uw kind, dan wordt u hiervan dezelfde dag telefonisch/per mail op de hoogte gesteld.

### Overige afspraken

- **Gedragscode**

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:

-Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd.

-Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.

-Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd.

-De orde mag niet worden verstoord.

Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragscode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent: [Gedragscode Catent](#).

- **Mobiele telefoons**

Leerlingen zijn onder schooltijd altijd bereikbaar via het telefoonnummer van school (038-4651577). Wanneer leerlingen een mobiele telefoon mee naar school nemen, zetten ze deze voor schooltijd uit en leveren ze hem in bij de leerkracht. Na schooltijd of wanneer een mobiele telefoon nodig is tijdens een les krijgen de leerlingen hem terug.

Ouders maken tijdens vieringen of andere activiteiten van school foto's en filmpjes; het is niet toegestaan deze te publiceren op internet.

- **Voeding**

We vinden het belangrijk dat kinderen gezond eten en drinken. Daarom adviseren we ouders om hun kind(eren) fruit of brood voor de ochtendpauze en/of een gezond lunchpakket zonder snoep mee te geven voor het overblijven. Ook adviseren we om uw kind(eren) een eigen beker of fles met gezond drinken mee te geven. Op school kunnen de kinderen hun fles of beker ook zelf vullen met water.

- **Afval vrije school**

Wij scheiden het afval en streven ernaar om een afval vrije school te zijn. Afvalverpakkingen van de kinderen gaan weer terug mee naar huis.

- **Schoolfruit**

Jaarlijks doet onze school mee aan het schoolfruitproject. Kinderen hebben groente en fruit nodig om genoeg vitamines binnen te krijgen. Het doel van Schoolfruit is daarom om ouders en scholen te ondersteunen in de zorg voor een gezond voedingspatroon. Zij stimuleren kinderen daarom om 3 keer per week op school groente en fruit te eten. Hoe zij dit doen? Door het groente en fruit wekelijks op school te komen leveren. De leraren en de kinderen eten het fruit klassikaal, waardoor er zo nu en dan ook op interactieve wijze kan worden gepraat over wat voor fruit het is, hoe het groeit, enzovoorts. Eten en educatie tegelijk. Leerlingen die gezond eten kunnen zich beter concentreren, presteren beter, zijn minder snel ziek, zitten lekkerder in hun vel en vertonen minder pestgedrag (Bron: De Gezonde Basisschool van de Toekomst) Klassikaal groente en fruit eten zorgt ervoor dat bijna alle kinderen mee willen eten, ook de kinderen die thuis geen hap groente of fruit willen nemen.

- **Op de fiets naar school**

Wanneer een kind dichtbij school woont, komt het in principe te voet naar school. Alleen wanneer leerlingen verder dan 5-10 minuten lopen van school wonen, komen ze op de fiets (in verband met de beperkte plek om fietsen te plaatsen op het plein).

De school is niet verantwoordelijk voor beschadiging of vernieling van fietsen, die op het schoolplein gestald worden.

Op het schoolplein wordt niet gefietst; iedereen loopt met de fiets aan de hand over het plein.

## Samenwerking met andere partners

### Logopedie

Goede logopedie kan problemen met lezen en spellen voorkomen en helpen aanpakken. De Wingerd werkt samen met Connect logopedie. Zij bieden de leerlingen logopedie op school. De logopedist geeft ook advies aan de leerkrachten.

Voor alle leerlingen van groep 2 wordt jaarlijks een logopediescreening aangeboden.

### **Fysiotherapie**

Kinderen ontwikkelen hun grove en fijne motoriek. Soms verloopt die ontwikkeling niet optimaal en is ondersteuning door een fysiotherapeut nodig. De fysiotherapeut komt op school en haalt de leerlingen, die begeleiding krijgen, op uit de klas. Ook de fysiotherapeut kan de leerkrachten tips en advies geven. Wij werken samen met Moor-Kids kinderfysiotherapie.

### **GGD**

De GGD nodigt kinderen en ouders tijdens de basisschoolperiode een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek: op de leeftijd van 5-6 jaar (ogen- en gehoortest) en op de leeftijd van 10-11 jaar (lengte, gewicht, groei en ontwikkeling).

Daarnaast kunnen ouders altijd bij de GGD terecht met vragen over gezondheid, vaccinaties, etc. ([www.ggdijsselland.nl](http://www.ggdijsselland.nl)).

### **Schoolmaatschappelijk werk**

Aan onze school is Marie-Louise van den Brink verbonden als schoolmaatschappelijk werkster. Ouders, leerkrachten en leerlingen kunnen bij haar terecht met vragen over opgroeien en opvoeden. Zij gaat in gesprek en bekijkt samen met hen welke vragen er zijn en zoekt naar mogelijke oplossingen.

Soms is er meer specialistische hulp nodig, die vanuit het Sociaal Wijkteam ingezet kan worden.

Een afspraak maken met Marie-Louise van den Brink kan op school, maar ook per mail

[m.van.den.brink@swt.zwolle.nl](mailto:m.van.den.brink@swt.zwolle.nl).

### **Stadkamer**

Stadkamer biedt een uitgebreid aanbod op het gebied van lezen en mediawijsheid, waar we in elke groep gebruik van maken. Daarnaast zorgt Stadkamer voor bemiddeling tussen aanbieders op het gebied van cultuur en onze school.

### **Voortgezet onderwijs**

De leerlingen van onze school waaiëren na groep 8 uit over de diverse scholen voor voortgezet onderwijs in Zwolle. We dragen onze leerlingen goed over aan de middelbare school.

### **Klachtenregeling**

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op onze school, dan worden deze klachten vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur.

Mocht het contact naar uw oordeel niet geheel bevredigend verlopen, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon van onze school, Nanoe Koster. Zij kan u vertellen wat mogelijke vervolgstappen voor u zijn.

Informatie hierover is eveneens terug te vinden op de website van Stichting Catent (<https://www.catent.nl/voor-ouders/klachten/>).

### **Vertrouwenspersoon**

Aan Stichting Catent is tevens een vertrouwenspersoon - Integriteit verbonden.

De heer E. Heeremans is vertrouwenspersoon – Integriteit op stichtingsniveau. Zowel medewerkers, ouders als externen kunnen bij de heer Heeremans terecht voor vertrouwenskwesaties. Ook kan hij in de voorfase van een klacht door de klager om advies worden gevraagd met als doel om een klacht met behulp van bemiddeling, succesvol op te lossen. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon- integriteit van Catent en meer informatie is terug te vinden op de website van stichting Catent via: Klachten.

## Klachtencommissie

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie).

Deze bestaat uit:

Voorzitter: De heer mr. S.M.C. Verheyden

Lid: Mevrouw. A. Zandbergen

Lid: De heer H. Slabbekoorn

De IKC is te bereiken via e-mailadres [IKC@catent.nl](mailto:IKC@catent.nl)

In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement kunt u vinden via: [klachtenregeling](#)

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie worden genomen.

## Landelijke klachtencommissie

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon 070-3861697. E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

## Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering

Crisisopvang, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels de mandaatregeling (onder 2.2 en 2.3) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling.

Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Het beleid 'Schorsing en Verwijdering' en het protocol crisisopvang zijn te vinden op de website van Catent:

[Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering](#).

## Schoolplan

In ons schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van onze school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2022 vastgesteld en heeft een looptijd van 4 jaar. Het schoolplan is te vinden op onze website en [via deze link](#).

## Ons team

*Bent u benieuwd welke leerkracht bij welke klas hoort bij De Wingerd? Dat komt goed uit, want onze teamleden stellen zich graag aan u voor! Ga hiervoor naar de website: <https://de-wingerdzwolle.nl/ons-team/>*

## Voor ouders

*Op de Wingerd vormen de ouders, de leerlingen en het team een gemeenschap. Ouders zijn nauw betrokken bij de ontwikkeling van en het onderwijs aan hun kinderen. Gelijkwaardigheid tussen ouders en school in de begeleiding van elk kind is ons uitgangspunt.*

### Ouderbetrokkenheid

Ouders en school werken samen met als doel een goede ontwikkeling van het kind. Deze samenwerking is gebaseerd op vertrouwen, respect en gelijkwaardigheid. Beiden zien en waarderen elkaars inzet voor het kind. Ouderbetrokkenheid gaat over ouders die betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind. Dat kan op verschillende manieren: in de zorg thuis, aandacht voor schoolresultaten, hulp in de klas/op school.

Vertrouwen is een gevoel. Voor ouders is het belangrijk dat ze zich welkom, gerespecteerd en gewaardeerd voelen door de school/de leerkrachten. Voor het onderlinge vertrouwen is goede communicatie van groot belang. Dat betekent: goede en concrete informatie van ouders naar school en van school naar ouders. Het betekent ook het uitspreken van verwachtingen naar elkaar.

### Communicatie/ contact met ouders

Ouderbetrokkenheid bij de school is essentieel voor het behalen van goede schoolresultaten. Een goede communicatie tussen ouders en de school komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. We stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op school.

Als school willen wij laagdrempelig zijn in ons contact met ouders. Voor en na schooltijd is er gelegenheid om de leerkracht van uw kind een mededeling te doen of een vraag te stellen. Mocht dit op dat moment niet gelegen komen of is er meer tijd nodig voor het bespreken van zaken, dan zal de leerkracht een afspraak maken voor een ander tijdstip.

Naast deze informele contactmomenten hebben we ook andere contactmomenten zoals informatieavonden, inloopochtenden en rapportavonden. Verder proberen wij als school op zoveel mogelijk manieren de ouders te informeren over onze visie, werkwijze en de actualiteit. We hebben verschillende manieren waarmee wij ouders willen informeren.

Op verschillende manieren is er contact tussen ouder(s)/verzorger(s) en school:

- Algemene informatie over schoolse zaken (organisatie, activiteiten, etc.) staat in de nieuwsbrief De Druivenpers; deze informatie heeft betrekking op de school als geheel of is belangrijk voor een groot deel van de ouders
- Korte informatie over activiteiten, organisatorische zaken, leuke foto's/filmpjes voor een bepaalde groep of bouw gaat via Parro van de betreffende groep/bouw naar de ouders.
- We gebruiken de gespreksplanner van Parro voor het maken van afspraken met meerdere ouders van een groep.
- Alleen objectieve informatie tussen een ouder en de leerkracht kan via mail uitgewisseld worden; liever spreekt de leerkracht met ouders face-to-face of per telefoon. Ook uitgebreide brieven of informatie worden per mail aan ouder(s)/verzorger(s) verzonden.

- Op onze schoolwebsite staat informatie voor nieuwe ouders; het gaat om de algemene informatie over de school die niet voortdurend geactualiseerd wordt (Schoolgids, Jaarkalender, beleid). Daarnaast staan op de website berichten over (leuke) activiteiten, waar de school aan deelneemt, zodat geïnteresseerden een beter beeld krijgen van de school.
- Aan het begin van het schooljaar (in week 4) is er een informatiemarkt, waarbij de leerlingen in elke groep informatie geven aan hun ouders over wat ze dit jaar gaan leren, met welke materialen en op welke manieren. Dit gaat over alle vakken, de Kanjertraining, de gymles, de inzet van ICT, etc. De leerkracht geeft daarnaast ouders informatie op papier mee om thuis na te lezen (kort en bondig).
- Daarnaast kan er over een bepaald onderwerp ook een informatie-/ouderavond georganiseerd worden.
- Via het Ouderportaal van ParnasSys kunnen ouders de NAW-gegevens, absenties en toetsresultaten van hun kind inzien.

## Oudergesprekken

Informatie over de ontwikkeling, de ervaringen, de werkhouding en/of de resultaten van een kind wordt altijd gedeeld in een gesprek met ouders en leerkracht(en) (en de leerling). Zorgen omtrent school, leerkrachten/ouders, ontwikkelingen worden altijd in een gesprek met elkaar gedeeld. Doel van elk gesprek van ouders en school is het delen van en zoeken naar nieuwe informatie met als doel de ontwikkeling van het kind. Bij elk gesprek is in principe ook de leerling aanwezig (tenzij samen anders afgesproken in het belang van het kind).

We hebben op verschillende momenten gesprekken:

### **-Startgesprek:**

In week 2 en 3 van het nieuwe schooljaar gaan de leerkrachten van groep 1 t/m 8 in gesprek met elke ouder en het kind. Dit gesprek is een kennismakingsgesprek en vertelt het kind samen met de leerkracht wat het gaat leren in dit schooljaar. Ouders en leerkracht maken afspraken over vervolggesprekken: wanneer, doel en frequentie.

### **-Rapportgesprek:**

In februari en in juni krijgen de leerlingen een rapport; dit kan aanleiding vormen voor een gesprek met ouders en leerling.

### **-Ondersteuningsgesprek:**

Wanneer een leerling specifieke onderwijsondersteuning krijgt, zijn er frequenter gesprekken over deze ondersteuning. Hierbij zijn vaak ook de IB-er en externen aanwezig. Tijdens het startgesprek wordt voor deze gesprekken een bepaalde frequentie (bijv. eens in de 6-8 weken) afgesproken.

### **-Adviesgesprekken voortgezet onderwijs groep 8:**

Hierbij gaat het om de gesprekken over het voorlopige en het definitieve advies en een eventuele aanpassing van het advies op basis van de doorstroomtoets met ouders en leerling. Eind groep 7 ontvangen alle leerlingen een brief over het proces rondom de verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

Het startgesprek en het adviesgesprek voor het definitief advies voor het voortgezet onderwijs zijn noodzakelijk. De andere gesprekken worden in onderling overleg afgesproken.

## Informatievoorziening gescheiden ouders

Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.



De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste: het verstrekken van de schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/ toets-resultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling; uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is; verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan; inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind.

De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend alsook de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders ons daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken.

### Medezeggenschapsraad

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent. Het reglement ligt voor ouders ter inzage bij de directeur, is te vinden op onze website, en op de website van Stichting Catent: [Medezeggenschap](#)

In onze MR hebben 2 ouders en 2 teamleden zitting. In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur van de school is adviseur van de MR. De zittingsduur van een MR-lid is 3 jaar. Onze MR vergadert ongeveer 5 keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding.

Leden van de MR zijn:

Namens de ouders

Maarten Broekema

Petra Kooi

Namens het personeel

Brenda Warrink

Chris Ketelaar

De medezeggenschapsraad kent een eigen medezeggenschapsreglement (gelijk voor alle scholen van de Stichting Catent. Stichting Catent heeft ook een Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR). Via de GMR krijgen ouders en leerkrachten de kans om formeel mee te werken aan het

stichtingsbeleid. De GMR kent een evenredige verdeling tussen het aantal ouders en personeelsleden, zodat de inspraak ook evenredig is verdeeld. Meer informatie over de GMR kunt u vinden op hun website [www.gmrcatent.nl](http://www.gmrcatent.nl).

### Oudervereniging en ouderbijdrage

Alle ouders van onze school vormen samen een oudervereniging. Het bestuur van de Oudervereniging bestaat uit ca. 12 leden. Zij vergaderen ongeveer 6 keer per schooljaar. De belangrijkste taak is zorg dragen voor het coördineren en organiseren van allerlei activiteiten in de school, zoals Sinterklaas, Kerst, Carnaval. Daarnaast proberen zij zoveel mogelijk ouders bij schoolactiviteiten te betrekken. Ook hebben zij het beheer over de vrijwillige ouderbijdrage die ouders jaarlijks per kind betalen.

Op de jaarlijkse algemene ouderavond aan het begin van het schooljaar wordt verslag gedaan van alle activiteiten en worden een financieel verslag en een begroting gepresenteerd. Ook kunnen nieuwe leden voor het bestuur ge-/herkozen worden. Alle ouders die een kind (of kinderen) op onze school hebben mogen zich verkiesbaar stellen. De zittingsperiode in het bestuur van de Oudervereniging is drie jaar.

Voor het organiseren van de bovenstaande activiteiten is uiteraard geld nodig (\*). Dit is de **vrijwillige** ouderbijdrage. De hoogte hiervan is voor het huidige schooljaar vastgesteld op € 23,- per leerling. In het voorjaar gaan de leerlingen van groep 1 t/m 7 op schoolreisje. De kosten voor dit schoolreisje worden ook geïnd door de oudervereniging. De vrijwillige bijdrage voor het schoolreisje is voor het huidige schooljaar vastgesteld op € 25,- per leerling.

De totale vrijwillige bijdrage is daarmee €48,- per kind. Het bankrekeningnummer, waarop u de ouderbijdrage en het schoolreisje kunt voldoen, is NL58 RABO 0170 7458 80 ten name van oudervereniging De Wingerd.

Ouders voor wie deze bijdragen een te hoge drempel zijn, kunnen via Stichting Meedoen Zwolle financiële hulp vragen. Meer informatie en het aanvraagformulier staan op [www.meedoenzwolle.nl](http://www.meedoenzwolle.nl).

(\* ) Deelname van uw kind aan bovenstaande activiteiten staat los van betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.

## Meld uw kind aan

*Wilt u uw kind aanmelden bij basisschool De Wingerd? U bent van harte welkom!  
Hieronder vindt u alle informatie die u nodig heeft.*

### Aanmelden en inschrijven

Aanmelden van kinderen voor toelating op onze school kan plaatsvinden vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze school bezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden. Als u na het lezen van de schoolgids of na een informatief gesprek besluit uw kind aan onze zorgen toe te vertrouwen, kunt u een informatiegesprek in (laten) plannen met de directeur. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten u de school zien en we wisselen informatie uit over uw kind waarbij we het intakeformulier gebruiken als leidraad. Op deze manier krijgen wij als school via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter.

Zijn er geen specifieke onderwijsbehoeften dan ontvangt u van ons het formulier 'Inschrijving leerling' met het verzoek dit in te vullen en aan ons terug te sturen. Hiermee kan uw kind ingeschreven worden op onze school.

Wanneer uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft moeten wij eerst onderzoeken of wij als school kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Om dit te kunnen bepalen wordt u gevraagd toestemming te geven om eventueel gegevens op te vragen bij andere organisaties.

Het besluit voor wel/geen acceptatie maken wij op basis van ons School Ondersteuningsprofiel (SOP). Binnen 6 weken (met een uitloop van 4 weken) doen wij een schriftelijk aanbod voor extra ondersteuning op onze of een andere school. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de directeur de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Met de leerkracht van de groep maakt u vervolgens een afspraak. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep.

### Voorschoolse opvang

Er zijn al leerlingen die gebruik maken van voorschoolse opvang (VSO). Deze opvang wordt van maandag tot en met vrijdag van 7.30 tot 8.30 uur verzorgd door mr.

Wie gebruik wil maken van de VSO, kan contact opnemen met de klantenservice via 038-4214521 of [klantadvies@doomijn.nl](mailto:klantadvies@doomijn.nl). Meer informatie staat op de [website van Doomijn](#).

### Buitenschoolse opvang

Doomijn verzorgt voor onze school de **buitenschoolse opvang** (BSO) aan de Stokmeesterslaan 1. Daar bieden ze ook kinderopvang voor 0-4-jarigen. Leerlingen worden door de pedagogisch medewerkers opgehaald op onze school en samen lopen ze naar de BSO-ruimte (om de hoek van de school). U kunt uw kind voor BSO aanmelden via [www.doomijn.nl/opvang-regelen](http://www.doomijn.nl/opvang-regelen).

### Privacy en AVG

De Wingerd is onderdeel van Stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Bijvoorbeeld voor de leerling

administratie en gegevens die gedeeld worden met onze ouderraad/oudervereniging aangezien zij deze gegevens nodig heeft om de vrijwillige ouderbijdrage voor de school te innen. De persoonsgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze organisatie.

De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijvoorbeeld de intern begeleider van de school) ook gegevens vast, zoals cijfers en vorderingen. Ook worden soms bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie geregistreerd. Soms wordt door de school extra begeleiding gevraagd vanuit het Expertiseteam van Catent. Het Expertiseteam van Catent bestaat uit onderwijsadviseurs en onderwijspecialisten. De aan de school verbonden onderwijsadviseur (orthopedagoog of schoolpsycholoog) heeft vanwege zijn/haar brede inzetbaarheid binnen de school toegang tot de gegevens in ParnasSys van alle leerlingen binnen onze school. De onderwijsadviseur zal echter nooit een leerling dossier openen alvorens u als ouder/verzorger hier door de school van op de hoogte bent gesteld. Onderwijspecialisten hebben geen standaard toegang tot dossiers. Hen wordt toegang gegeven nadat u als ouder/verzorger op de hoogte bent gesteld van de betrokkenheid van de onderwijspecialist. De gegevens worden gebruikt om de begeleiding voor uw kind zo goed mogelijk vorm te geven.

Tenslotte wordt door de school soms extra begeleiding gevraagd van de Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (aanvraag zorgarrangement) voor een leerling. Voor de beoordeling van deze aanvraag worden leden van het Expertiseteam gevraagd om mee te lezen zodat er een besluit genomen kan worden over de aanvraag. Hiervoor krijgen deze leden toegang van maximaal een week om het betreffende deel van het leerling dossier in te zien. Dit gebeurt alleen als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind.

Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie over privacy gepubliceerd op de website van Catent (Privacyverklaring).

Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar [privacy@catent.nl](mailto:privacy@catent.nl).

## Sponsoring

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Ook bij ons op school is sponsoring een feit. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de onderwijsinhoud door sponsoring wordt beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwalitatief goed niveau. Aan de andere kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs. Daarom heeft Stichting Catent beleid gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant "Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring" (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en de doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directeur op te vragen en in te zien.

Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie.

## School in beeld

Voor een indruk van onze activiteiten scrollt u door de nieuwsberichten op onze schoolwebsite. Ook vindt u hier onze nieuwsbrief, De Druivenpers.

### Kalender

Op onze website vindt u op de kalender alle geplande activiteiten, vakanties, studiedagen etc. <https://de-wingerdzwolle.nl/schoolkalender/>

### Onderdeel van Stichting Catent

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 34 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid en staat het CvB met advies terzijde. Het CvB heeft een verdeling aangebracht in portefeuilles en aandachtsgebieden. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit

De heer E.P. Verrips (voorzitter)

De heer J. Kroon (lid)

De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid. Het College van Bestuur en de directeuren worden ondersteund door twee stafafdelingen te weten het Expertiseteam en team HR &Support.

### Directeur

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Hij/zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleider en het team.

De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent. Hij/zij laat zich adviseren door de school-adviescommissie over zaken met betrekking tot onderwijs, opvoeding, levensbeschouwelijke identiteit en andere zaken die de school betreffen.

### De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevende taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten.

### Intern begeleider

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider. Zijn/haar belangrijkste taken zijn:

- Zorg voor het leerlingvolgsysteem.
- Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.
- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging.
- Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.
- Het adviseren bij gesprekken met ouders.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider. Natuurlijk blijft de leerkracht de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep.

### Onderwijsassistent

De onderwijsassistent voert onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht allerlei activiteiten uit die bijdragen aan een betere ontwikkeling van de leerlingen. De werkzaamheden variëren van het begeleiden van individuele of kleine groepen leerlingen bij hun leertaken tot het organiseren van excursies.

### Leraarondersteuner

De leraarondersteuner handelt onder toezicht van de groepsleerkracht. Hij/zij ondersteunt de groepsleerkracht in de klas in leerlingbegeleiding en lesgeven. Daarnaast draagt de leraarondersteuner bij aan de voorbereiding van lessen en is beschikbaar voor allerlei werkzaamheden met betrekking tot schoolorganisatie. Hij/zij neemt nakijkwerkzaamheden op zich, observeert leerlingen en helpt hen bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden, besteedt aandacht aan de voortgang van individuele leerlingen en ondersteunt de groepsleerkracht bij ouderavonden. Hij/zij denkt mee over de invulling van lessen en voert onderwijsgevende taken uit.


## Verklaring instemming schoolgids MR

De medezeggenschapsraad van KBS De Wingerd geeft een positief advies met de inhoud van de schoolgids 2023-2024.

Namens de oudergeleding:

Naam:

Handtekening:

 P. Kooi

Namens de personeelsgeleding

Naam:

Handtekening:

 C. Ketelaar

# Verklaring van vaststelling schoolgids Wingerd 2023-2024 namens het bevoegd gezag

Ciska Doeleman

Do 20-7-2023 08:59

Aan:Suzanne Roemeling <directie.wingerd@catent.nl>

Goedemorgen Suzanne,

Dank voor het aanleveren van de schoolgids van jouw school voor het schooljaar 2023-2024. Het CvB stemt in met de inhoud van de schoolgids 2023-2024 waarmee deze namens het bevoegd gezag is vastgesteld.

Dit bericht is tevens de verklaring van de vaststelling schoolgids 2023-2024 namens het bevoegd gezag. Bewaar deze daarom voor je eigen schooladministratie.

Met vriendelijke groet,  
Ciska Doeleman  
Bestuurssecretaris  
Werkdagen: maandag t/m vrijdag

