

Aan: H  l  ne Grijseels, Tosca Coenradi, Pascal Barneveld, Marij Humblet, Terry Bolink, Ivo Reimink, Inge van Egmond (notulist)
Betreft: Notulen MR 18 september 2018
Locatie: School (kantoor H  l  ne)
Tijd: 19.30-21.30 uur
Afwezig: -

1. Opening en vaststellen agenda

2. Mededelingen

Directeur positief gestart met team.

Door (langdurige) ziekte Mieke en beperkte mogelijkheden tot vervanging zijn er zorgen over onderwijs aan groep 4.

3. Ingekomen stukken/mailaccount MR

Diverse mails ontvangen.

a. Vraag om input - aanstellingsbeleid directeuren (email Catent)

Concrete vragen over benoeming directeur worden door betrokkenen bij aanstelling directeur apart opgepakt (**actie IR, PB, TB**). H  l  ne stuurt procedure toe (**actie HG**).

b. Email VOO met link naar checklist:

<http://www.voo.nl/Nieuws/checklist-medezeggenschap-voor-een-goede-start>.

Dit is een lijst met evaluatiepunten. Daarvan hebben we al veel opgepakt gedurende de vergaderingen. Evaluatie wordt aan agenda van januari toegevoegd (**actie IvE**: actiejaarplan aanpassen).

c. MR-startbijeenkomst (email VOO).

Kan voor nieuwe leden of als opfrissing. Ivo en Pascal zijn geïnteresseerd (maandag 12 november in Zwolle). Als leerkracht nodig is, wil Tosca wel aansluiten. (**actie IR, PB en evt. TC**).

d. Email VOO met link naar themabrief:

<http://www.voo.nl/Nieuws/zo-organiseer-je-goede-medezeggenschap>

Hier staan punten in die we al goed doen, maar ook verbeterpunten, zoals zichtbaarheid MR binnen de school. Vast agendapunt toevoegen: wat horen we van ouders? (**actie IR**) Merian nogmaals vragen om notulen OV te delen met MR (**actie IvE**). Ook in deze themabrief: VOO kun je vragen stellen over MR-zaken.

e. Email VOO met aanbod diverse cursussen

Hier doen we niets mee, zie punt 3c.

4. Notulen 26 juni 2018

- Uitkomsten Centrale Eindtoets – verdieping spelling: email gestuurd door Han met resultaten (dd 9-7-18). Conclusie is dat met name de score op grammatica ver beneden het landelijk gemiddelde lag (score 8 op een schaal van 0-100). Dit is zorgelijk. H  l  ne pakt dit op met Marianne Corjanus (**actie IvE**: mail Han doorsturen aan H  l  ne).
- Er zouden nog gelden beschikbaar zijn voor preventieve zorg huidige groep 6. Wat is de status? Wordt opgepakt door H  l  ne (**actie HG**).

5. Begroting 2018-2019 (adviesrecht)

Toevoegen aan investeringen: schoolplein. Voldoet het gebouw aan de eisen die ouders graag zien (10-15 jaar)? Waar is het geld van verbouwing voor bedoeld (Helene checkt)? Vloerbedekking? Op agenda van de OV? Zijn er ouders die beroepsmatig verstand hebben van inrichting?

6. Actiejaarplan

Vergaderdata aanpassen (zie punt 8).
Toevoegen rechten (zie vorig actiejaarplan).
Verder zie opmerkingen in actiejaarplan (**actie IvE**).

7. Formatie 2018-2019

Besproken.

8. Vergaderdata MR 2018-2019

14 april wordt 16 april 2019, 5 maart wordt 12 maart 2019 (zie onder).

9. Wisseling MR leden

Per 1 januari treedt Inge als ouderlid af. Nu alvast oproep in Druivenpers (**actie IvE**).

10. Inrichting plein

Punt naar volgende vergadering doorgeschoven. Inrichting plein wordt over nagedacht (zie ook begroting, punt 5). Voorstel om “Beweegwijs” hiervoor te raadplegen.

11. Rol MR in vernieuwd toezicht inspectie

Punt naar volgende vergadering doorgeschoven.

12. Items Druivenpers:

Kennismaking met H  l  ne (heeft positieve eerste indruk gekregen van De Wingerd), begroting (advies gegeven om na te denken over plein en gebouw), wisseling MR-leden.

13. Rondvraag

Appgroep aanpassen (**actie IR**).

Week tegen pesten, wordt daar nog iets aan gedaan? Niet als afgesproken item, wel door enkele leerkracht. Komt ook terug in Kanjertaining.

14. Sluiting

21.40 uur.

Vergaderdata 2018 - 2019

18 september 2018	Voorzitter: Ivo	Notulen: Inge
6 november 2018	Voorzitter: Ivo	Notulen: Tosca
15 januari 2019	Voorzitter: Ivo	Notulen: Pascal
12 maart 2019	Voorzitter: Ivo	Notulen: Karin
16 april 2019	Voorzitter: Ivo	Notulen: Terry
18 juni 2019	Voorzitter: Ivo	Notulen: Vacant